

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Señor Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Yo Hector Ruben Garcia, no vidente, guatemalteco de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación (DPI), con código único de identificación (CUI) número tres mil quinientos ochenta y siete espacio cero ocho mil doscientos cincuenta y siete espacio cero ciento uno (3587 08257 0101) extendido por el Registro Nacional de Personas (RENAP), respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 29 de febrero de 2024**, según contrato **No. 002-029-2024** como detalle a continuación:

- Brindé atención a 25 personas, quienes acudieron por presentar dolor en el cuello provocado por contractura muscular, así mismo dolor en hombros y espalda, aplicando técnicas adecuadas, para corregir las molestias y dolencias, que afectan el desarrollo físico de sus actividades.
- Brindé terapia a 25 personas quienes presentaron cuadros de dolor e inflamación ocasionados por esguinces, afecciones de nervio ciático y algunos otros ocasionados por estrés.
- Recomendé a las personas a quienes se les brindó terapia, implementar actividades que ayuden a mejorar su salud y condición física, así como darles

continuidad a las terapias para obtener un óptimo resultado en cuanto a la reducción y alivio de las dolencias presentadas.

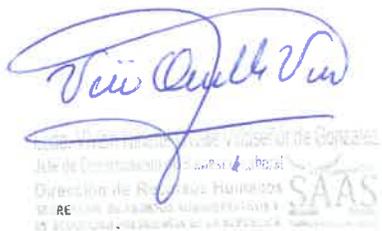
Por ser no vidente el señor Hector Ruben Garcia, el presente informe es elaborado y asistido en su auxilio por el señor Isaías Daniel Ramirez Juárez, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI- dos mil setecientos cuarenta y seis espacio sesenta y dos mil ciento dieciséis espacio cero ciento uno (2746 62116 0101), el cual le es leído a viva voz, al señor Hector Ruben Garcia, quien enterado del contenido del mismo y de los efectos legales del presente informe, deja impresa la huella digital de su pulgar de su mano derecha y firma en su auxilio el señor Isaías Daniel Ramirez Juárez.

Atentamente,



HECTOR RUBEN GARCIA

f. 
Isaías Daniel Ramirez Juárez


Guillermo Enrique Barahona Murga
Subsecretario Administrativo
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SAAS

Vo. Bo.


Lic. Oscar René Xiloj Mox
Director
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SAAS


Guillermo Enrique Barahona Murga
Subsecretario Administrativo
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SAAS


Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR RUBEN, GARCIA
Nit Emisor: 110838173
HECTOR RUBEN GARCIA
2 CALLE 8-91 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6TA AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA
PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
00A4F98B-2B89-499A-AE38-765939C63868
Serie: 00A4F98B Número de DTE: 730417562
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 08:41:54
Fecha y hora de certificación: 13-feb-2024 08:41:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA durante el período comprendido del 01 al 29 de febrero del año 2024, según contrato no. 002-029-2024, por un monto total de SEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q 6,000.00)	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE HECTOR RUBEN GARCIA SERIE "00A4F98B" No. 730417562 DE FECHA 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 002-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE SEIS MIL QUETZALES 00/100. (Q. 6,000.00).

Verónica Ovale Villalón
Directora Ejecutiva
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Lic. Oscar René Xiloj Mox
Director
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guillermo Enrique Barahona Murga
Subsecretario Administrativo
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

1

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 29 de febrero de 2024

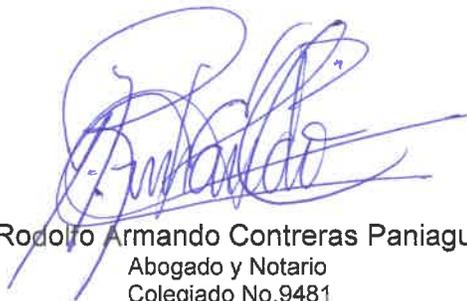
Señor Licenciado
IVÁN CARPIO ALFARO
**Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la
Presidencia de la República**
Su Despacho

Señor Secretario:

Atentamente me dirijo a usted, para informar acerca de los servicios profesionales prestados y actividades realizadas durante el período comprendido del 16 al 29 de febrero de 2024, según contrato No. 003-029-2024 en la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS- como detallo a continuación:

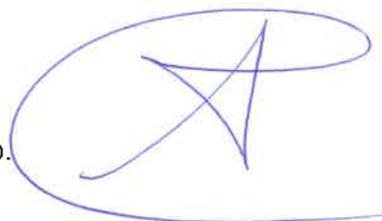
1. Brindé asesoría profesional y recomendaciones diversas en la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Inventarios de la Dirección Administrativa Financiera, de la SAAS.
2. Proporcioné la revisión, análisis y recomendaciones legales referente a las Resoluciones que contienen los temas siguientes: 1) Baja de 13 Bienes Muebles de consistencia Ferrosa (vehículos); y, 2), Permiso sin goce de sueldo a un colaborador de la SAAS.
3. Brindé asesoría legal y revisión a documentos dirigidos a la Secretaría General de la Presidencia referentes a un (1) INTRA 2, para asignación y transferencia de recursos económicos para atender obligaciones contraídas por la SAAS.
4. Brindé asesoría y recomendaciones en dos (2) reuniones de Subsecretarios, Directores y Jefes de Departamento, en las cuales se trataron temas sobre planificaciones académicas para los cursos que llevará a cabo la Academia de la SAAS en el presente año.
5. Brindé asesoría y recomendaciones en cuatro (4) reuniones llevadas a cabo, relacionadas a la reestructuración de la Dirección de Inspectoría de la Secretaría, y se efectuaron las coordinaciones correspondientes con otras instituciones gubernamentales para visitar la SAAS.
6. Asesoré legalmente en el trámite de un (1) evento de cotización que se ejecuta en la Secretaría, referentes a adquisición de pollo, previo a ser enviado a la Secretaría General de la Presidencia para la delegación de firma del contrato y posterior envío a la Dirección de Asesoría Jurídica para la elaboración del referido contrato.
7. Revisión y asesoría legal en diez (10) solicitudes de acceso a la información pública, las cuales se atendieron proporcionando la información de acuerdo a lo que establece la Ley de la materia.

8. Revisión y asesoría legal en cinco (5) planillas de compras de baja cuantía y adquisiciones a través de compra directa electrónica, de bienes y servicios necesarios para las operaciones y actividades en el cumplimiento del objeto de la SAAS.
9. Revisé, analicé y emití recomendaciones a 87 documentos administrativos previos a firma y/o visto bueno del Señor Secretario de la SAAS, para emisión de instrucciones a las Subsecretarías o Departamentos de Secretaría; asimismo, documentos que fueron remitidos por parte del Secretario de la SAAS a distintas Instituciones gubernamentales.



Lic. Rodolfo Armando Contreras Paniagua
Abogado y Notario
Colegiado No.9481

Vo. Bo.



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Factura

RODOLFO ARMANDO, CONTRERAS PANIAGUA
Nít Emisor: 2011840
RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA
19 AVENIDA 19-90 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Dirección comprador: 6A. AV. A 4-18 Z. 1, ANEXO CASA
PRESIDENCIAL, CALLEJÓN MANCHE, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B0961D05-6A48-4280-96F4-75A5BA598EC3
Serie: B0961D05 Número de DTE: 1783120512
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 16:07:25
Fecha y hora de certificación: 26-feb-2024 16:07:25

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 16 al 29 de febrero del año 2024, según contrato No.003-029-2024, por once mil doscientos noventa y seis quetzales con cincuenta y cinco centavos, "CANCELADO".	11,296.55	0.00	0.00	11,296.55	IVA 1,210.344643
TOTALES:					0.00	0.00	11,296.55	IVA 1,210.344643

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LINEA -FEL- DE RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA, SERIE "B0961D05", NUMERO 1783120512 DE FECHA 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 16 AL 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No.003-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS QUETZALES CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS (Q.11,296.55).

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DANIEL HERNANDEZ-SALAZAR

Fotógrafo

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario

Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad –SAAS-

Presidencia de la República

Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del 16 al 29 de febrero del año 2024, de acuerdo al contrato No. 004-029-2024. En este período brindé acompañamiento al señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con equipo fotográfico a fin de capturar imágenes de los eventos protocolarios en donde tuvo participación, según el detalle a continuación:

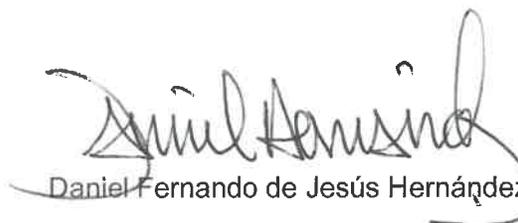
- a) Sesión fotográfica para la realización del retrato oficial del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo.
- b) Cobertura fotográfica de la reunión sostenida por el Presidente de la República Bernardo Arévalo con miembros de la Organización de Aviación Internacional -OACI, acompañado por el señor Harris Whitbeck, Director del INGUAT.
- c) Cobertura fotográfica de la reunión sostenida por el señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con representantes de las aerolíneas que vuelan al país y el Director del INGUAT.
- d) Cobertura fotográfica de la reunión sostenida por el señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el Presidente de la Cámara de Comercio de Guatemala, Lic. Jorge Briz Abularach.
- e) Cobertura fotográfica del acto de recepción de credenciales por parte del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo, de los Embajadores de Nueva Zelanda, Estados Unidos de América y Angola.
- f) Cobertura fotográfica de la asistencia del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo al acto simbólico de inicio del trabajo de la Comisión de Actualización y Modernización Electoral, en la sede del Tribunal Supremo Electoral.
- g) Cobertura fotográfica de la reunión sostenida por el señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con miembros de la Relatoría de Libertad de Prensa de la Sociedad Interamericana de Prensa-SIP.

DANIEL HERNANDEZ-SALAZAR

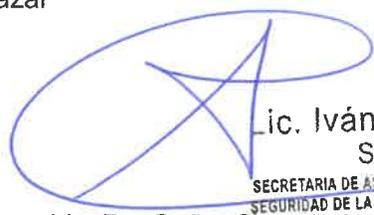
Fotógrafo

- h) Cobertura fotográfica de la conferencia de prensa del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo y la señora Vice Presidenta Karin Herrera en su gestión del primer mes de gobierno.
- i) Cobertura fotográfica de la reunión de Gabinete de Gobierno, donde participó el señor Presidente de la República Bernardo Arévalo, previo al viaje a Europa.

Sin otro particular, me despido con un cordial saludo,



Daniel Fernando de Jesús Hernández Salazar



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Vo. Bo. Señor Secretario

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL FERNANDO DE JESUS, HERNANDEZ SALAZAR

Nit Emisor: 2438275

ORFEO CREACIONES FOTOGRAFICAS

2 AVENIDA 14-20 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Dirección comprador: 6TA, AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL CALLEJÓN MANCHÉN, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

203BF064-A113-43B5-BFBB-9F14F6410F69

Serie: 203BF064 Número de DTE: 2702394293

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 17:44:45

Fecha y hora de certificación: 26-feb-2024 17:44:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 16 al 29 de febrero del año 2024, según contrato No. 004-029-2024, por catorce mil cuatrocientos ochenta y dos quetzales con setenta y seis centavos, "CANCELADO".	14,482.76	0.00	0.00	14,482.76	
TOTALES:					0.00	0.00	14,482.76	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE DANIEL FERNANDO DE JESUS, HERNANDEZ SALAZAR SERIE "203BF064" No. 2702394293 DE FECHA 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 16 AL 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 004-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE CATORCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS QUETZALES CON SETENTA Y SEIS CENTAVOS. (Q 14,482.76).

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Licenciado
IVÁN CARPIO ALFARO
Secretario Administrativo de la Secretaría de
Asuntos Administrativos y de Seguridad –SAAS-
Presidencia de la República
Presente

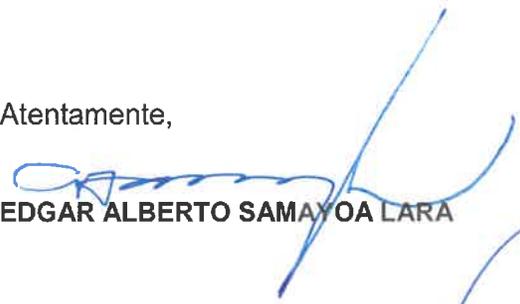
Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los **Servicios Profesionales Individuales en General** prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido **del 21 al 29 de febrero de 2024**, según Contrato No. **005-029-2024** como detallo a continuación:

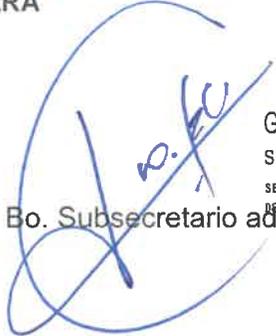
- a. Brindé asesoría en la elaboración del plan de trabajo de acuerdo a parámetros asignados por el señor Subsecretario.
- b. Asistí a la reunión con Directores y el señor Subsecretario Administrativo, para conocer el estado financiero y el PAC de la Secretaría.
- c. Asistí a la reunión con señor Subsecretario Administrativo y con el Director Financiero para conocer con más detalle el presupuesto de la Secretaría.
- d. Armonización de las funciones con el señor Asistente Diego Jiménez quien se incorpora al trabajo de la asesoría de la Subdirección Administrativa como apoyo permanente.
- e. Asistí a la reunión del señor Subsecretario con la Directora de Inspectoría de SAAS para darle el acompañamiento respectivo.

- f. Asistí a varias reuniones de trabajo con el señor Subsecretario para establecer las prioridades de las direcciones que conforman la Subsecretaría Administrativa de la SAAS.

Atentamente,



EDGAR ALBERTO SAMAYOA LARA



Vo. Bo. Subsecretario administrativo

Guillermo Enrique Barahona Murga
Subsecretario Administrativo
SAAS
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo. Bo. Secretario de SAAS



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ALBERTO, SAMAYOA LARA
 Nit Emisor: 12492531
EDGAR ALBERTO SAMAYOA LARA
 18 CALLE A 18-36 COLONIA CIPRESALES 4-4, B zona 6, Guatemala,
GUATEMALA
 NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
 DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 Dirección comprador: 6TA, AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA
 PRESIDENCIAL, CALLEJÓN MANCHÉN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3C347853-691F-4EF8-8509-31DE51EB59BD
Serie: 3C347853 Número de DTE: 1763659512
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:59:27
 Fecha y hora de certificación: 26-feb-2024 14:59:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios profesionales Individuales en General prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 21 al 29 de febrero del año 2024, según contrato No. 005-029-2024, por seis mil seiscientos veinticinco quetzales con ochenta y seis centavos, "cancelado"	6,625.86	0.00	0.00	6,625.86	
TOTALES:					0.00	0.00	6,625.86	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE EDGAR ALBERTO SAMAYOA LARA
 SERIE "3C347853" No. 1763659512 DE FECHA 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024,
 POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL PRESTADOS A
 LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 21
 AL 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 005-029-2024, POR
 UN MONTO TOTAL DE SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO QUETZALES CON
 OCHENTA Y SEIS CENTAVOS. (Q 6,625.86).

Lic. Iván Carpio Alfaro
 Secretario
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guillermo Enrique Barahona Murga
 Subsecretario Administrativo
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los **Servicios Técnicos** prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del **21 al 29 de febrero del año 2024**, según contrato No. **006-029-2024** como detallo a continuación:

- a) Brindé asesoría al señor Director de Seguridad respecto a la funcionalidad del personal del Departamento de Protección en coordinación con el Subdirector de Seguridad I, Jefe del Departamento de Protección y Jefe del Grupo "A", con relación de las diversos métodos y técnicas de seguridad y vigilancia de manera que el personal pueda realizar sus funciones de forma inadvertida en el perímetro de Casa Presidencial.
- b) Di acompañamiento al señor Subdirector de Seguridad I y Jefe del Departamento de Protección del Grupo "A", en el recorrido y supervisión de los diferentes puntos de servicios nocturnos ubicados en los accesos vehiculares y peatonales a Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los protocolos establecidos con respecto a los puestos de servicios y el respeto y observancia con las normas de seguridad establecidas.
- c) Brindé recomendaciones al señor Director de Seguridad a efecto de realizar supervisiones constantes e inadvertidas al personal que se encuentra en puestos de servicio en los alrededores de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura, a efecto de dar el acompañamiento necesario al personal y observancia al cumplimiento a las normas de seguridad.
- d) Recomendé al señor Director de Seguridad implementar Cursos de Seguridad Encubierta, tales como, Relaciones Interpersonales, Entrevista y

Sonsacamiento para el personal de Seguridad, a efecto de que se les pueda facilitar diferentes temas para el mejor desempeño de sus funciones.

Sin otro particular,



Sergio Ivan Barco Atonzo

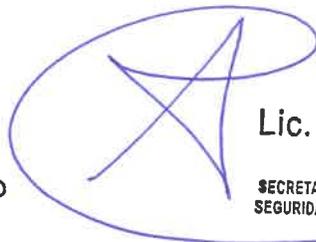


Ovidio Quevedo Morales
Director de Seguridad en Funciones
Dirección de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Vo. Bo. Señor Director de Seguridad



Lic. Juan Francisco Lou Fernández
Subsecretario de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Vo. Bo. Señor Subsecretario de Seguridad

Vo. Bo. Señor Secretario



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO IVAN, BARCO ALONZO
Nit Emisor: 17828678
SERGIO IVAN BARCO ALONZO
18.0 AVENIDA 10-64 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
12406D50-9BF9-4664-8246-46EFDC82C409
Serie: 12406D50 Número de DTE: 2616804964
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 15:27:16
Fecha y hora de certificación: 26-feb-2024 15:27:16

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la presidencia de la República durante el periodo comprendido del 21 al 29 de febrero del año 2024, Según contrato No. 006-029-2024, por dos mil cuatrocientos ochenta y dos quetzales con setenta y seis centavos "cancelado"	2,482.76	0.00	0.00	2,482.76	
TOTALES:					0.00	0.00	2,482.76	

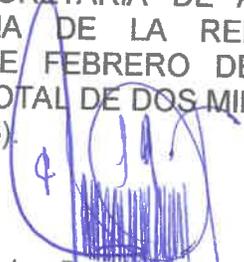
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE SERGIO IVAN BARCO ALONZO SERIE "12406D50" No. 2616804964 DE FECHA 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 21 AL 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 006-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS QUETZALES CON 76/100. (Q. 2,482.76).


Ovidio Tecunbar Morales
Director de Seguridad en Funciones
Dirección de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



Lic. Juan Francisco Lou Fernández
Subsecretario de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 29 de febrero de 2024.

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Presente

Señor Secretario:

Tengo el honor de dirigirme a usted, para presentarle el informe de los **Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas** durante el período comprendido del **21 al 29 de febrero del año 2024**, según contrato **No. 007-029-2024** como detallo a continuación:

1. Asistí a reuniones con personeros de la Secretaría y de la Academia de la SAAS, para analizar, discutir y Recomendar el **“Plan Anual Educativo y Pensum de la Academia”**; así como, elaborar la Programación de Ingreso al Curso de Seguridad de Personalidades a realizarse a partir del “mes de abril a noviembre del 2024”; habiéndose llevado a cabo varias reuniones para READECUAR Y REAJUSTAR dicho Pensum, ajustándolo en tiempo y funcionalidad. También se consideró, ver la posibilidad de “CEMENTAR”, el ingreso a las Instalaciones de la Academia, por estar estas en muy mal estado; para el efecto se acordó solicitar al Señor Ministro de la Defensa Nacional, su apoyo por medio del Cuerpo de Ingenieros del Ejército para llevar a cabo dicho trabajo.
2. Se iniciaron reuniones con miembros de la Unidad de **“Auditoría Interna”**, para evaluar y discutir la percepción de

dicha Dirección; analizando capacidades, posibilidades, vulnerabilidades y debilidades que ha presentado la Dirección en mención para el cumplimiento de su MISIÓN, a fin de Recomendar soluciones viables y funcionales.

3. Así mismo, se dio inicio a reuniones con miembros de la Unidad de la **“Inspección General”**, para analizar también sus capacidades, posibilidades, vulnerabilidades y debilidades, con el objeto de Recomendar una pronta solución a los problemas presentados.
4. Reunión con todos los **señores Directores y señor Secretario de la SAAS**, a fin de escuchar, analizar, evaluar y Recomendar cada una las diferentes actividades y Misión que tiene encomendada cada uno de ellos en sus respectivas Direcciones.
5. Asistí a reuniones continuas con personal de **“Auditoría Interna e Inspección de la SAAS”** a fin de sugerir y recomendar algunas soluciones que les permita ir resolviendo cada una de los problemas que se les han presentado durante el desarrollo de su gestión.
6. Reuniones varias con el señor Secretario, Sub-Secretarios y Directores de la SAAS, con el objeto de conocer, sugerir y recomendar algunas: **Políticas y el Azimuth** definido que deben prevalecer en esta Secretaría ELITE de Seguridad Presidencial.
7. Asesoré al señor Secretario de la SAAS en la Coordinación de diversas reuniones con diferentes **Instituciones del Estado que**

cuentan con “Direcciones de Inspectoría”, tales como: Ministerio de la Defensa Nacional, Policía Nacional Civil, Contraloría General de Cuentas, Sistema Nacional de Seguridad, otras, a fin de intercambiar: Procedimientos y Normas que permitan a nuestra “Inspectoría” poder cumplir con sus funciones y Misión en forma por demás satisfactoria.

Respetuosamente,



Coronel (R) Guido F. Abdalla P.



Vo. Bo. Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura

GUIDO FERNANDO, ABDALLA PENAGOS
Nit Emisor: 851752
GUIDO FERNANDO ABDALLA PENAGOS
17 AVENIDA MANZANA F 25-00 CONDOMINIO REFUGIO DE
LOURDES, 2 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA
PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F932918D-619E-47FA-AF50-9701A16F512D
Serie: F932918D Número de DTE: 1637763066
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 18:25:22
Fecha y hora de certificación: 26-feb-2024 18:25:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la presidencia de la República durante el período comprendido del 21 al 29 de febrero del año 2024, según contrato No. 007-029-2024, por seis mil seiscientos veinticinco quetzales con ochenta y seis centavos "cancelado".	6,625.86	0.00	0.00	6,625.86	IVA 709.913571
TOTALES:					0.00	0.00	6,625.86	IVA 709.913571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16603949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE **GUIDO FERNANDO ABDALLA PENAGOS** SERIE "F932918D" No. 1637763066 DE FECHA 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 21 AL 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 007-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO QUETZALES CON OCHENTA Y SEIS CENTAVOS. (Q 6,625.86).

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala 29 de febrero de 20224

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario de asuntos administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la república.

Presente.

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de los **Servicios Técnicos** prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido **del 21 al 29 de febrero del año 2024**, según contrato No.008-029-2024 como detallo a continuación:

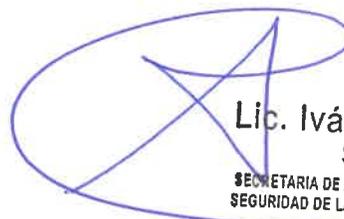
1. Brindé apoyo en la Dirección de Asuntos Internos a fin de observar las funciones que desempeña el personal en el Departamento de Verificaciones de Personal Interno,
2. Se apoyó en la facilitación de cuatro calendarizaciones que podrán implementarse para las entrevistas a agendarse de forma semanal, con el objeto de obtener la actualización de datos del personal interno y valorar las metas de desempeño de forma individual en el área de Verificaciones y optimizar el resultado de cada uno.
3. Brindé apoyo en el inventario de insumos para el área de Evaluación y Verificación del Departamento de Verificaciones de Personal Interno, con el objeto de que se pueda contar con el material necesario e indispensable para llevar a cabo las actividades programadas.
4. Derivado de la observación realizada en la Sección de Poligrafías, recomendé a la señora Directora de Asuntos Internos en Funciones se implemente una agenda semanal con el número de exámenes poligráficos a realizar, así como llevar un control por medio de Excel sobre los exámenes realizados, con la finalidad de obtener datos estadísticos semanales, mensuales y los que sean requeridos por las autoridades de la Secretaría.
5. Se recomendó a la señora Directora de Asuntos Internos en Funciones, desarrollar un organigrama de la Dirección, esto con el objetivo de tener una mejor apreciación de la ubicación funcional del personal que conforma los Departamentos y Secciones con los que cuenta la Dirección.

6. Asistí a una reunión con el señor Subdirector del Departamento de Protección Encubierta de Seguridad Presidencial para tratar varios temas y oportunidades de mejora en el Departamento.
7. Derivado de la observación y el análisis realizado y con la finalidad de brindar oportunidad de mejora en los departamentos que conforman la Dirección de Asuntos Internos brindé las siguientes recomendaciones:
 - a. Recomendé la implementación de formatos para entrevistas, esto de acuerdo al cargo del personal, así como definir un área específica para realizar las entrevistas o actividades con el personal, de manera que sea un lugar discreto y oportuno para las actividades.
 - b. Recomendé revisar los procedimientos con relación a los protocolos ya establecidos y normados dentro de la institución a efecto de dar cumplimiento.
 - c. Se recomendó agregar más personal al Departamento de Verificaciones, en virtud que, se constató que no se están realizando verificaciones de campo.
 - d. Se recomendó considerar la implementación de capacitaciones para el personal de la sección de Verificaciones relacionadas a entrevista y medios de recolección de información cuando son enviados a trabajo de campo.
 - e. De acuerdo a la reunión con el señor Subdirector del Departamento de Protección se recomendó, implementar un plan de Capacitaciones para el personal de ese Departamento, esto con el objetivo de fortalecer el conocimiento y las técnicas para mejorar el desempeño del personal, manteniendo la objetividad de sus actividades.

Atentamente,



JULIO VITALY DEL CID



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo. Señor Director de asuntos Internos



Alba Leticia Srauyuj Turcay
Directora en Funciones
Dirección de Asuntos Internos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Vo. Bo. Señor Secretario

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO VITALY, DEL CID
Nit Emisor: 18094104
JULIO VITALY DEL CID
18.0 AVENIDA 10-64 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6A. AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL, CALLEJÓN MANCHEN, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CDBFCD7B-02C3-4E3C-8F3E-9D087F33DBE6
Serie: CDBFCD7B Número de DTE: 46353980

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 16:26:10
Fecha y hora de certificación: 26-feb-2024 16:26:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 21 al 29 de febrero del año 2,024, según contrato No. 008-029-2024, por tres mil ciento tres quetzales con cuarenta y cinco centavos "cancelado".	3,103.45	0.00	0.00	3,103.45	
TOTALES:					0.00	0.00	3,103.45	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE JULIO VITALY DEL CID SERIE "CDBFCD7B" No. 46353980 DE FECHA 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 21 AL 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 008-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE TRES MIL CIENTO TRES QUETZALES CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS (Q 3,103.45).

Alba Leticia Sibuyuj Turcay
Directora en Funciones
Dirección de Asuntos Internos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los **Servicios Técnicos** prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del **21 al 29 de febrero del año 2024**, según contrato No. **009-029-2024** como detallo a continuación:

- a) Brindé acompañamiento al señor Subdirector I, de la Dirección de Seguridad y Jefe del Grupo "A", en la supervisión de servicios en los alrededores de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura, efectuando observaciones y recomendaciones con respecto a estrategias y equipo necesario para la efectividad del servicio de seguridad de instalaciones.
- b) Brindé recomendaciones al señor Director de Seguridad respecto a estrategias y equipo indispensable para el mejoramiento en la efectividad y protección de funcionarios.
- c) Se brindó acompañamiento al personal de la Dirección de Seguridad en la verificación de listado del personal asignado en el Grupo "A" del servicio de Instalaciones, a quienes se les recomendó la implementación de un código de vestimenta acorde a las diferentes actividades, así como, determinar el equipo necesario para brindar oportunidad de mejora en el desempeño de sus funciones.
- d) Recomendé al señor Director de Seguridad implementar un plan de capacitaciones al personal del Departamento de Protección, que cuenta con el Curso Básico de Seguridad, en función del fortalecimiento de las actividades y el cumplimiento de sus asignaciones de manera eficiente y eficaz.
- e) Brindé recomendaciones al Jefe del Grupo "A" de Seguridad, sobre el personal que se encuentra realizando actividades en el perímetro de

Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura a efecto de que no permanezcan por mucho tiempo en un mismo lugar cuando están realizando sus funciones.

Sin otro particular,



Noriz Elizabet Asencio Quiñónez



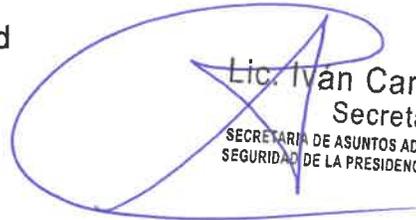
Ovidio Escobar Morales
Director de Seguridad en Funciones
Dirección de Seguridad
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SAAS

Vo. Bo. Señor Director de Seguridad



Lic. Juan Francisco Lou Fernández
Subsecretario de Seguridad
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo. Señor Subsecretario de Seguridad



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo. Señor Secretario

Factura Pequeño Contribuyente

NORIZ ELIZABET, ASENCIO QUIÑONEZ
 Nit Emisor: 17303346
NORIZ ELIZABET ASENCIO QUIÑONEZ
SECTOR 1.0 23-00 RESIDENCIAL LOS OLIVOS MANZANA B, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
 DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA1, ANEXO CASA
 PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
354D8184-E7F7-4BB4-B7A5-D0572A267C42
Serie: 354D8184 Número de DTE: 3891743668
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 15:36:18
 Fecha y hora de certificación: 26-feb-2024 15:36:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la presidencia de la República durante el período comprendido del 21 al 29 de febrero del año 2024, Según contrato No. 009-029-2024, por dos mil cuatrocientos ochenta y dos quetzales con setenta y seis centavos "cancelado"	2,482.76	0.00	0.00	2,482.76	
TOTALES:					0.00	0.00	2,482.76	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE NORIZ ELIZABET ASENCIO QUIÑONEZ SERIE "354D8184" No. 3891743668 DE FECHA 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 21 AL 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 009-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS QUETZALES CON SETENTA Y SEIS CENTAVOS (Q 2,482.76).

Ovidio T. Morales
 Director de Seguridad en Funciones
 Dirección de Seguridad
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Lic. Juan Francisco Lou Fernández
 Subsecretario de Seguridad
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Lic. Iván Carpio Alfaro
 Secretario
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"