

Guatemala, 31 de enero de 2024

Señor Licenciado
IVÁN CARPIO ALFARO
**Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la
Presidencia de la República**
Su Despacho

Señor Secretario:

Atentamente me dirijo a usted para informar acerca de los servicios profesionales prestados y actividades realizadas durante el período comprendido del 03 al 31 de enero de 2024, según contrato No. 001-029-2024 en la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS- como detallo a continuación:

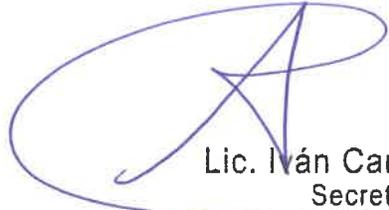
1. Brindé asesoría profesional a la Unidad de Planificación para el desarrollo del Plan Operativo Multianual (POM), Plan Estratégico Institucional (PEI) y Programación Anual Mensual (PAM).
2. Proporcioné asesoría en la revisión y recomendaciones del Plan Operativo Anual -POA- para el ejercicio fiscal 2024.
3. Proporcioné la revisión, análisis y recomendaciones legales referente a las Resoluciones que contienen los temas siguientes: 1) Plan Anual de Auditoría; 2) Caja chica; y, 3), Caja de viáticos previo a su aprobación y firma de la Autoridad Máxima.
4. Lleve a cabo la revisión, análisis y recomendaciones del Informe anual a entregar a la Secretaría de Acceso a la Información Pública de la Procuraduría de Derechos Humanos -SECAI-, correspondiente al año 2023, con el reporte de 11 solicitudes de información durante el período.
5. Brindé la revisión y recomendaciones al "Procedimiento de programas y planes académicos" que se desarrollan en la Academia de la SAAS durante el 2024.
6. Brindé la revisión y asesoría legal en la elaboración de documentos dirigidos a la Secretaría General de la Presidencia referentes a dos (2) INTRA 2, para asignación y transferencia de recursos económicos para atender obligaciones contraídas por SAAS.
7. Brindé asesoría profesional en la revisión y recomendaciones para el "Manual de Evaluación de Desempeño", el "Instructivo de Buenas Practicas de Conducción", y también el "Instructivo para el Despacho de Combustible", así también, en la revisión de la Resolución para su aprobación, previo a ser firmada por el Despacho Superior.
8. Brindé asesoría profesional en la revisión de los documentos y Actas elaboradas por la Unidad de Auditoría Interna, referentes a la entrega y recibo del cargo de Secretario de la SAAS, previo a ser firmadas por las personas correspondientes.

9. Asesoré legalmente en el trámite de dos (2) eventos de cotización que se ejecutan en la Secretaría, referentes a adquisición de carne de pollo y combustible.
10. Revisión y asesoría legal en cuatro (4) solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales 2 se atendieron proporcionando la información de acuerdo a lo que establece la Ley de la materia, las otras, por tratarse de asuntos relacionados a solicitudes de empleo o comerciales, se dio respuesta inmediatamente.
11. Revisé y analicé recomendaciones en 152 documentos administrativos previos a firma y/o visto bueno del Señor Secretario de la SAAS, para emisión de instrucciones a las Subsecretarías o Departamentos de la SAAS; asimismo, documentos que fueron remitidos por parte del Secretario de la SAAS a distintas Instituciones gubernamentales.



Lic. Rodolfo Armande Contreras Paniagua

Vo. Bo.



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura

RODOLFO ARMANDO, CONTRERAS PANIAGUA
Nit Emisor: 2011840
RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA
19 AVENIDA 19-90 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6TA, AVENIDA A 4-18 ZONA1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL CALLEJÓN MANCHEN, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0EC0DD79-1928-41F1-B5EA-E4DD95113043
Serie: 0EC0DD79 Número de DTE: 422068721
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 15:36:54
Fecha y hora de certificación: 17-ene-2024 15:36:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados a la SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA durante el período comprendido del 03 al 31 de enero del año 2024, según contrato No.001-029-2024, por VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE QUETZALES CON DIEZ CENTAVOS, "CANCELADO".	23,387.10	0.00	0.00	23,387.10	IVA 2,505.760714
TOTALES:					0.00	0.00	23,387.10	IVA 2,505.760714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LINEA -FEL- DE RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA, SERIE "0EC0DD79", NUMERO **422068721** DE FECHA **31 DE ENERO DEL AÑO 2024**, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO **DEL 03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2024**, SEGÚN CONTRATO No.001-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE **VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE QUETZALES CON DIEZ CENTAVOS (Q.23,387.10)**.


Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

"Contribuyendo por el país que todos queremos"
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 31 de enero de 2024

Señor Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Yo Hector Ruben Garcia, no vidente, guatemalteco de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación (DPI), con código único de identificación (CUI) número tres mil quinientos ochenta y siete espacio cero ocho mil doscientos cincuenta y siete espacio cero ciento uno (3587 08257 0101) extendido por el Registro Nacional de Personas (RENAP), respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **03 al 31 de enero de 2024**, según contrato **No. 002-029-2024** como detalle a continuación:

- Brindé atención y tratamiento como masajista a 30 personas, quienes presentaron dolores musculares en espalda, cintura baja, cuello y miembros inferiores, causados por contracturas y tensiones musculares e inflamaciones, provocadas por mala postura, rutinas de ejercicio y jornada extensa de trabajo, con la finalidad de favorecer la relajación muscular, mejorar y activar la circulación sanguínea, reducir y aliviar dichos dolores.
- Brindé terapia manual a 20 personas en seguimiento a sesiones anteriores quienes presentaron cuadros de dolor e inflamación ocasionados por esguinces, afecciones de nervio ciático y algunos otros ocasionados por estrés, a quienes se les recomendó continuar con las terapias de relajación de nervios, mejorar su postura y realizar actividades físicas que contribuyan a su mejora continua.

- Brindé recomendaciones sobre las consultas en la especialidad de masajista en la clínica médica de la Secretaría, con la finalidad de contribuir a mejorar su condición física y fuerza muscular, así mismo, prevenir y controlar posibles lesiones a largo plazo.

Por ser no vidente el señor Hector Ruben Garcia, el presente informe es elaborado y asistido en su auxilio por el señor Isaías Daniel Ramirez Juárez, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI- dos mil setecientos cuarenta y seis espacio sesenta y dos mil ciento dieciséis espacio cero ciento uno (2746 62116 0101), el cual le es leído a viva voz, al señor Hector Ruben Garcia, quien enterado del contenido del mismo y de los efectos legales del presente informe, deja impresa la huella digital de su pulgar de su mano derecha y firma en su auxilio el señor Isaías Daniel Ramirez Juárez.

Atentamente,



HECTOR RUBEN GARCIA

f. 
Isaías Daniel Ramirez Juárez


Lcda. Vivian Ninette Ovalle Villaseñor de Gonzalez
Jefe de Departamento de Bienestar Laboral
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Lic. Oscar René Mackenzie Gómez
Director
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo.


Guillermo Enrique Barahona Murga
Subsecretario Administrativo
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR RUBEN, GARCIA
Nit Emisor: 110838173
HECTOR RUBEN GARCIA
2 CALLE 8-91 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6TA AVENIDA "A" 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA
PRESIDENCIAL CALLEJÓN MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
34426E8E-B2B8-42BE-9563-BF23A3EC22A1
Serie: 34426E8E Número de DTE: 2998420158
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 10:36:45
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2024 10:36:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA durante el período comprendido del 03 al 31 de enero del año 2024, según contrato No. 002-029-2024, por CINCO MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON NOVENTA CENTAVOS, "CANCELADO"	5,612.90	0.00	0.00	5,612.90	
TOTALES:					0.00	0.00	5,612.90	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE HECTOR RUBEN GARCIA SERIE "34426E8E" No. 2998420158 DE FECHA 31 DE ENERO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 002-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE CINCO MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON NOVENTA CENTAVOS (Q. 5,612.90).


Lic. Vivian Ninette Ovalle Villaseñor de Gonzalez
Jefe de Departamento de Recurso Laboral
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Lic. Oscar René Mackenzie Gómez
Director
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Guillermo Enrique Barahona Murga
Subsecretario Administrativo
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"


Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

1