



Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Yo Hector Ruben Garcia, no vidente, guatemalteco de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación (DPI), con código único de identificación (CUI) número tres mil quinientos ochenta y siete espacio cero ocho mil doscientos cincuenta y siete espacio cero ciento uno (3587 08257 0101) extendido por el Registro Nacional de Personas (RENAP), respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 31 de mayo de 2024**, según contrato **No. 002-029-2024** como detalle a continuación:

- Brindé atención y tratamiento como masajista a 20 personas, quienes acudieron por presentar dolor en el cuello provocado por contracturas y tensiones musculares e inflamaciones, dolor en hombros y espalda, a quienes se les aplicó técnicas adecuadas para corregir las molestias y dolencias, mejorar y activar la circulación sanguínea y facilitar la relajación muscular.
- Brindé terapia a 20 personas en seguimiento a sesiones anteriores quienes presentaron cuadros de dolor e inflamación ocasionados por esguinces, afecciones de nervio ciático y algunos otros ocasionados por estrés, a quienes se les recomendó continuar con las terapias de relajación de nervios, mejorar su postura y realizar actividades físicas que contribuyan a su mejora continua.

- Recomendé a las personas a quienes se les brindó terapia, implementar actividades que ayuden a mejorar su salud y condición física, así como darles continuidad a las terapias para obtener un óptimo resultado en cuanto a la reducción y alivio de las dolencias presentadas.

Por ser no vidente el señor Hector Ruben Garcia, el presente informe es elaborado y asistido en su auxilio por el señor Isaías Daniel Ramirez Juárez, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI- dos mil setecientos cuarenta y seis espacio sesenta y dos mil ciento dieciséis espacio cero ciento uno (2746 62116 0101), el cual le es leído a viva voz, al señor Hector Ruben Garcia, quien enterado del contenido del mismo y de los efectos legales del presente informe, deja impresa la huella digital de su pulgar de su mano derecha y firma en su auxilio el señor Isaías Daniel Ramirez Juárez.

Atentamente,



HECTOR RUBEN GARCIA

Isaías Daniel Ramirez Juárez

Vivian Nino
 Jefe de Departamento de Recursos Humanos
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo.

Oscar René Xiloj Mex
 Director
 Dirección de Recursos Humanos
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guillermo Enrique Barahona Murga
 Subsecretario Administrativo
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Iván Carpio Alfaro
 Secretario
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR RUBEN, GARCIA
Nít Emisor: 110838173
HECTOR RUBEN GARCIA
2 CALLE 8-91 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6 AVENIDA A 4-18 ZONA 1 CALLEJÓN DEL
MANCHEN GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
90D590E5-5412-41B3-B3DB-42F72E2A73C4
Serie: 90D590E5 Número de DTE: 1410482611
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2024 16:12:26
Fecha y hora de certificación: 15-may-2024 16:12:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA durante el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del año 2024, según contrato No. 002-029-2024, por SEIS MIL QUETZALES EXACTOS, "CANCELADO"	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE **HECTOR RUBEN GARCIA** SERIE "90D590E5" No. **1410482611** DE FECHA 31 DE MAYO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 002-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE SEIS MIL QUETZALES EXACTOS. (Q. 6,000.00).

Óscar René Xiloj Mox
Lic. Oscar René Xiloj Mox
Director
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guillermo Enrique Barahona Murga
Guillermo Enrique Barahona Murga
Subsecretario Administrativo
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Wán Carpio Alfaro
Lic. Wán Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 16 de mayo de 2024

Señor Licenciado
IVÁN CARPIO ALFARO
**Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la
Presidencia de la República**
Su Despacho

Señor Secretario:

Atentamente me dirijo a usted para informar acerca de los servicios profesionales prestados y actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 16 de mayo de 2024, según contrato No. 003-029-2024 en la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS- como detallo a continuación:

1. Proporcioné la revisión, análisis y recomendaciones legales referente a Resolución número RES-DS-053-2024 de fecha 2 de mayo de 2024, que contienen el tema siguiente: Baja de 110 bienes muebles de material destructible correspondiente de la cuenta contable de Educacional, Cultural y Recreativo y de Comunicaciones, que asciende a la cantidad de SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO QUETZALES CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS (Q.628,385.94), resolución emitida por el Despacho Superior para que continúe con el trámite de enviarse el expediente a la Contraloría General de Cuentas para la baja del inventario.
2. Proporcioné la revisión, análisis y recomendaciones legales referente a Resoluciones números **RES-DS-054-2024** de fecha 2 de mayo de 2024, que contienen el tema de Reprogramación del Renglón 031 JORNALES, con efecto a partir de abril 2024; resolución número **RES-DS-055-2024** de fecha 7 de mayo de 2024, con el proyecto de Manual de Normas y Procedimientos de Seguridad de Instalaciones para las Residencias Oficiales Presidenciales; resolución número **RES-DS-056-2024** de fecha 7 de mayo de 2024, para nombrar a una persona en la Comisión Receptora y Liquidadora en el evento de Licitación de Carnes Rojas número 02-2023 por sustitución; y, resolución número **RES-DS-057-2024** de fecha 14 de mayo de 2024, con el nombramiento de un asesor legal y gestor ante la Dirección General de Control de Armas y Municiones -DIGECAM-.
3. Proporcioné la revisión, análisis y recomendaciones legales referente al proyecto de Convenio que se llevará a cabo entre la SAAS y el Ministerio de la Defensa Nacional,

referente al uso de aeronaves al servicio de la Presidencia de la República de Guatemala.

4. Participé en reunión de Directores y Encargadas de Unidades, brindando asesoría legal referente al proyecto de reformas a la Ley de la SAAS que presentó la Dirección de Asesoría Jurídica, tratándose algunos aspectos laborales para el personal y la similitud de la condición de sus integrantes con los de las fuerzas de seguridad del Estado, habiendo recomendado algunos puntos a considerar en el proyecto presentado, el cual continúa en revisión y análisis en la referida Dirección.
5. Realicé la revisión y asesoría correspondiente en la presentación por parte del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y Financiera, a diez (10) planillas de gastos por adquisiciones de bienes y servicios en modalidad de baja cuantía y compra directa electrónica, para aprobación del Despacho Superior, las cuales se detallan en el siguiente cuadro:

No.	Cantidad de adquisiciones.	Modalidad de Compra				Monto total de la planilla
		Baja Cuantía	Compra Directa	Cotización-Licitación	Otros por servicios	
1	36	11	16	1 (L)	8	Q. 183,157.68
2	29	29	-	-	-	Q. 135,598.00
3	11	10	1	-	-	Q. 43,841.41
4	9	9	-	-	-	Q. 44,221.11
5	30	7	23	-	-	Q. 167,651.63
6	21	21	-	-	-	Q. 84,541.84
7	5	-	-	-	-	Q. 11,229.74
8	10	-	10	-	-	Q. 22,236.55
9	44	20	24	-	-	Q. 146,346.60
10	6	6	-	-	-	Q. 13,669.19
11	32	-	32	-	-	Q. 61,328.20
12	4	4	-	-	-	Q. 38,263.50
13	55	29	26	-	-	Q. 126,986.39
14	6	3	2	1 (C)	-	Q. 173,364.25
15	7	-	-	-	Contrato abierto.	Q. 2,300.00
16	27	2	25	-	-	Q. 37,621.10
17	9	8	-	-	1 contrato abierto	Q. 33,463.12
18	10	4	6	-	-	Q. 12,648.00
19	32	25	4	-	-	Q. 75,128.95
20	7	7	-	-	-	Q. 51,627.05

21	30	12	18	-	-	Q. 88,465.93
Total de las planillas del período						Q.1,553,690.24

En cada una de las compras en las planillas presentadas, se adjuntó los documentos de soporte (cuando aplica) consistentes en Acta de Negociación, Pedido y Remesa con las firmas correspondientes en el formulario autorizado por la Contraloría General de Cuentas, y la(s) cotización(es) de los productos que solicitaron; documentos que son publicados en el sistema de GUATECOMPRAS en el tiempo establecido, por el Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y Financiera de la SAAS.

6. Realicé la revisión y brindé asesoría haciendo las observaciones del caso, al proyecto de Protocolo de Seguridad para los Ingresos del Palacio Nacional de la Cultura, elaborado por el Departamento de Seguridad de la SAAS.
7. Realicé la revisión y brindé asesoría al Programa Académico No.04/2024 que contiene el Curso Básico de Especialización en Protección Encubierta Presidencial, elaborado por la Academia de la SAAS.
8. Brindé asesoría legal y revisión a dos (2) expedientes de términos de referencia para adquisiciones en modalidad de Compra Directa Electrónica, así: El número CDE 049-2024 para adquisición del Servicio de Licenciamiento y Soporte para FIREWALL, para funcionamiento correcto de equipo nuevo y alta disponibilidad, que conlleva filtrado de correo y de WEB; y, número CDE 048-2024 para contratar los Servicios de Arrendamiento de nueve (9) repetidoras de radiocomunicaciones tipo digital, de acuerdo a solicitudes de Pedidos y Remesas números 06711 y 06644 de fechas 18 y 12 de abril del año 2024 respectivamente.
9. Brindé asesoría legal y revisión a dos (2) expedientes de términos de referencia para adquisiciones en modalidad de Compra Directa Electrónica, así: El número CDE 051-2024 para Compra de Insumos Varios para Abastecimiento del Almacén de Dirección Administrativa y Financiera (escobas, toallas, palos trapeadores, cepillos, otros); y, número CDE 052-2024 para Compra de Café para abastecimiento de Bodega, de acuerdo a solicitudes de Pedidos y Remesas números 06631 y 06406 de fechas 21 de marzo y 10 de abril del 2024 respectivamente.
10. Brindé asesoría legal y revisión a los términos de referencia para adquisición de Pollo Amarillo en la modalidad de Compra Directa mediante Oferta Electrónica No. CDE 055-2024, de acuerdo al Pedido y Remesa Número 06809 de fecha 02 de mayo del 2024.
11. Llevé a cabo la lectura, análisis y recomendaciones en ciento tres (103) documentos administrativos previos a firma, visto bueno y/o emisión de instrucciones a las

Subsecretarías o Departamentos de la SAAS, por parte del Secretario, así como de documentos que van a otras instituciones gubernamentales fuera de la Secretaría.



Lic. Rodolfo Armando Contreras Paniagua

Vo. Bo.



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Factura

RODOLFO ARMANDO, CONTRERAS PANIAGUA
Nit Emisor: 2011840
RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA
19 AVENIDA 19-90 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Dirección comprador: 6TA. AV. A 4-18, ZONA 1, ANEXO CASA
PRESIDENCIAL, CALLEJÓN DEL MANCHÉN, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
18067C7E-7412-4E9A-8059-D6BEB1B981E
Serie: 18067C7E Número de DTE: 1947356826
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 16-may-2024 15:08:35
Fecha y hora de certificación: 14-may-2024 15:08:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 16 de mayo del año 2024, según contrato No.003-029-2024, por doce mil setenta y siete quetzales con cuarenta y dos centavos. "CANCELADO".	12,077.42	0.00	0.00	12,077.42	IVA 1,294.009286
TOTALES:					0.00	0.00	12,077.42	IVA 1,294.009286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LINEA -FEL- DE RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA, SERIE "18067C7E", NUMERO 1947356826 DE FECHA 16 DE MAYO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 16 DE MAYO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No.003-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE DOCE MIL SETENTA Y SIETE QUETZALES CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS (Q.12,077.42).



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DANIEL HERNANDEZ-SALAZAR

Fotógrafo

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licenciado
Iván Carpio Alfaro
Secretario
Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-
Presidencia de la República
Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de mayo del año 2024, de acuerdo al contrato No. 004-029-2024. En este período brindé acompañamiento con equipo fotográfico al señor Presidente de la República Bernardo Arévalo, a fin de capturar imágenes de los eventos protocolarios en donde tuvo participación según el detalle a continuación:

- a) Cobertura fotográfica de la participación del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo, en la conmemoración del Día de los trabajadores el 1º. de mayo frente a Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el Senador Japonés Masaji Matsuyama.
- c) Cobertura fotográfica de la grabación del mensaje de cadena nacional del S señor Presidente de la República Bernardo Arévalo.
- d) Cobertura fotográfica de la reunión bilateral del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con la Canciller de México.
- e) Cobertura fotográfica de la inauguración de la Conferencia de Cancilleres firmantes de la Declaración de Los Ángeles por parte del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo.
- f) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el Secretario de Estado de USA, Anthony Blinken.
- g) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el Secretario Ejecutivo de OLADE.
- h) Cobertura fotográfica de la visita de cortesía al señor Presidente de la República Bernardo Arévalo, de la señora Ugochi Daniels, Directora adjunta de OIM.
- i) Cobertura fotográfica del encuentro del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con Autoridades Chortís en el municipio de Camotán, Chiquimula.
- j) Cobertura fotográfica del encuentro del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con niños y vecinos del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.
- k) Cobertura fotográfica de la entrega de semillas a agricultores del municipio de Camotán, Chiquimula por parte del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo y el Ministro de Agricultura.
- l) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con Alcaldes del departamento de Baja Verapaz.

DANIEL HERNANDEZ-SALAZAR

Fotógrafo

- m) Cobertura fotográfica de la entrevista de la Cadena France 24 al señor Presidente de la República Bernardo Arévalo.
- n) Cobertura fotográfica del saludo del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo a niños y niñas de escuelas de los departamentos de Chiquimula y Jutiapa en el Palacio Nacional de la Cultura.
- o) Cobertura fotográfica de la Sesión del CONADUR presidida por el señor Presidente de la República Bernardo Arévalo, que se llevó a cabo en el Salón de Recepciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- p) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con representantes de la organización Iximuleu.
- q) Cobertura fotográfica de la ceremonia de presentación de cartas credenciales al señor Presidente de la República Bernardo Arévalo por parte de los Embajadores de Bélgica, España, Namibia, Turkía, Finlandia y Grecia.
- r) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo acerca del Fondo de Innovación Productiva, con la participación del Ministro de Finanzas Públicas.
- s) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el Presidente y el Gerente General de IFES.
- t) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo y el Ministro de Relaciones Exteriores, con representantes de la red de negocios francesa MEDEF.
- u) Cobertura fotográfica del encuentro del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con los 48 Cantones de Totonicapán, realizado en el Teatro Municipal de ese Departamento.
- v) Cobertura fotográfica del mitin realizado en la plaza de Totonicapán, con la participación del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo.
- w) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con los Alcaldes del Departamento de Totonicapán.
- x) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con representantes de la organización productiva CDROS en el municipio de Salcajá.
- y) Cobertura fotográfica de la visita del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo a la Gobernación de Totonicapán.
- z) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con representantes de la Cámara Mexica.
- aa) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el Representante de la Liga Árabe respecto a la exportación de cardamomo y el proyecto del Metro.
- bb) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el Director del Instituto General de Migración.
- cc) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el Presidente y otros representantes de Bancolombia.
- dd) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con los miembros del Foro Guatemala.
- ee) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con la Relatora de NNUU sobre el tema de independencia de Magistrados.

DANIEL HERNANDEZ-SALAZAR

Fotógrafo

ff) Cobertura fotográfica de la reunión bilateral del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el señor Presidente de México Andrés Manuel López Obrador.

Sin otro particular, me despido con un cordial saludo,



Daniel Hernández-Salazar



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo. Señor Secretario

Factura

DANIEL FERNANDO DE JESUS, HERNANDEZ SALAZAR
Nit Emisor: 2438275
ORFEO CREACIONES FOTOGRAFICAS
2 AVENIDA 14-20 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6A. AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL, CALLEJÓN MANCHÉN, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
68CE9542-FA17-44C2-9604-1EB242E0C259
Serie: 68CE9542 Número de DTE: 4195828930
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2024 18:10:12
Fecha y hora de certificación: 15-may-2024 18:10:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 31 de mayo del año 2024, según contrato No. 004-029-2024, por treinta mil quetzales exactos. "CANCELADO".	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	IVA 3,214.285714
TOTALES:					0.00	0.00	30,000.00	IVA 3,214.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE DANIEL FERNANDO DE JESUS HERNANDEZ SALAZAR SERIE "68CE9542" No. 4195828930 DE FECHA 31 DE MAYO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 004-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE TREINTA MIL QUETZALES EXACTOS. (Q. 30,000.00).

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licenciado
IVÁN CARPIO ALFARO
Secretario Administrativo de la Secretaría de
Asuntos Administrativos y de Seguridad –SAAS-
Presidencia de la República
Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los **Servicios Profesionales Individuales en General** prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del **01 al 31 de mayo de 2024**, según Contrato No. **005-029-2024** como detalle a continuación:

Ítem	Diagnóstico	Avances	Acciones
Asistí a la reunión de Salud y Seguridad Ocupacional. Asistió el Secretario y el Subsecretario Administrativo, personal de los entes de Residencias, Mantenimiento, Financiero, Inspectoría	Primer diagnóstico de cumplimiento de plazos. Se agregó el tema de Brigadas y Contingencias con la presentación de la primera aproximación del plan.	En el cumplimiento de los eventos programados se constató un cumplimiento de lo que no requería algún prerequisite, queda pendiente aquellos que están sujetos a algún cambio o decisión superior. También están pendientes las acciones sujetas a la ampliación presupuestaria.	Se insistió en la necesidad de trabajar el tema de actitudes con respecto al orden y limpieza. Continuar con gestiones que están en tránsito, tal el caso de los traslados para optimizar espacios adecuados para otras instancias. Se espera resultados de la ampliación presupuestaria para el segundo cuatrimestre de este año.
Me asignaron la tarea	Armonizar las plazas	Se hizo el consolidado	Se hizo el consolidado

de diseñar el proceso y tiempos para la readecuación de personal operativo de seguridad	para que se pueda realizar el proceso de ascensos de manera meritocrática.	de plazas con base a la información de RRHH. Se realizó el borrador del procedimiento de acuerdo al normativo correspondiente. Se realizó la propuesta de cronograma	de plazas con base a la información de RRHH. Se realizó el borrador del procedimiento de acuerdo al normativo correspondiente. Se realizó la propuesta de cronograma
Desarrollar un mapa de ubicación del personal de seguridad 0 en la institución.	Con el fin de contar con criterios para estructurar el Departamento de Seguridad, se realiza la inspección del personal de seguridad 0.	Se realizó la primera inspección en la Dirección de Asuntos Internos y en la de Información. Queda establecido que hay dispersión del personal de seguridad en las áreas administrativas.	Se trasladó el mapa al Secretario y al Director de Recursos Humanos.
Aporté al desarrollo de la información y procedentes para la supresión y creación de plazas.	Se evidencia el exceso de plazas en los agentes de seguridad III y la necesidad en otras escalas de la seguridad.	Se visitó a ONSEC y la DTP, ambas estructuras externas a SAAS que se involucran en el procedimiento de supresión y creación de plazas. El proceso podría llevar entre 4 y 5 meses.	Se está finalizando la propuesta para que la Dirección de Recursos Humanos la traslade a la Secretaría de SAAS.
Elaboración de documento base para un curso sobre el tema de riesgo con duración de 10 horas.	Es un tema de vital importancia en SAAS y se trataría de un refresco temático	El documento base para su aprobación.	Elaboración de la presentación del curso en PowerPoint
Revisión documental del proceso de servicios de la Dirección de Residencias en lo que respecta a cocina y meseros	Se estima necesario los manuales y protocolos de servicio y homogeneizar los procedimientos.	Existen documentos, algunos aprobados otros pendientes, con el fin de protocolizar las funciones.	Lectura de manuales y revisión de materiales de las capacitaciones desarrollada en esta administración.
Asistí a la clausura de la primera promoción de agentes de seguridad de instalaciones y protección a funcionarios en la	A partir que se le asigna a SAAS la seguridad del Palacio Nacional de la Cultura se hace necesario la formación profesional del personal para	No aplica	Se graduaron 71 agentes egresados de la PNC como agentes de seguridad de instalaciones y Protección a funcionarios que

Academia de SAAS	realizar esa función.		entran en actividad de inmediato.
Participé en la reunión de formación sobre BPM desarrollada en SAAS.	Aporta elementos fundamentales a los criterios ya existentes en hábitos de higiene en las BPM	No aplica	Se toma nota para sumar al documento Instructivo de Buenas Prácticas de Manufactura aprobado el 3 de marzo de 2023 en SAAS
Realicé la presentación del Instructivo de Buenas Prácticas de Manufactura	Ahora la SAAS cuenta con su material propio en ese tema	Se socializo con personal de Dirección de Residencias	Se preparan materiales de otras capacitaciones para mediar los contenidos

Atentamente,

EDGAR ALBERTO SAMAYOA LARA

Lic. Iván Carpio Alfaro
 Secretario
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo. Secretario de SAAS

Vo. Bo. Subsecretario administrativo

Guillermo Enrique Barahona Murga
 Subsecretario Administrativo
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
 DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ALBERTO, SAMAYOA LARA

Nit Emisor: 12492531

EDGAR ALBERTO SAMAYOA LARA

18 CALLE A 18-36 COLONIA CIPRESALES 4-4, B zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Dirección comprador: 6A AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL, CALLEJÓN MANCHÉN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1C8BEADC-63D4-4927-9B39-76A24BFEC845

Serie: 1C8BEADC Número de DTE: 1674856743

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2024 09:34:14

Fecha y hora de certificación: 15-may-2024 09:34:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios profesionales Individuales en General prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 31 de mayo del año 2024 según contrato No. 005-029-2024, por veintidós mil trecientos cincuenta, "cancelado"	21,350.00	0.00	0.00	21,350.00	
TOTALES:					0.00	0.00	21,350.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRONICA EN LINEA –FEL- DE EDGAR ALBERTO SAMAYOA LARA SERIE 1C8BEADC NO. 1674856743 DE FECHA 31 DE MAYO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL PRESTADOS A LA SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINSTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 005-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE VENTIÚN MIL TRECIENTOS CINCUENTA (Q 21,350.00).

Lic. Ivan Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guillermo Enrique Barahona Murga
Subsecretario Administrativo

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SAAS

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala 31 de mayo del 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario

Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los **Servicios Técnicos** prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 31 de mayo del año 2024**, según contrato No. **006-029-2024** como detallo a continuación:

- a) Brindé asesoría técnica al Director de Seguridad sobre procesos operativos, recomendando técnicas de investigación, métodos de vigilancia que permitan obtener información y técnicas en materia de seguridad encubierta.
- b) Recomendé al Director de Seguridad la implementación de un dispositivo policial frente a las instalaciones de Casa Presidencial sobre la 6ª. avenida entre 4ª. y 5ª. calle y frente al Palacio Nacional de la Cultura por la marcha en conmemoración del día del trabajador, en resguardo de las instalaciones.
- c) Recomendé al Director de Seguridad sobre la planificación de adquisición de equipo para los alumnos que se encuentran en la Academia de la SAAS, y que al momento de la graduación se cuente con el equipo necesario para su desempeño como agentes de seguridad presidencial.
- d) Brindé recomendaciones al Director de Seguridad, a efecto que, el personal que se encuentra en capacitación en la Academia de la SAAS, se agregue cierta cantidad de personal al Departamento de Protección para el cumplimiento del trabajo en los servicios perimetrales de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Derivado del recorrido realizado en los alrededores de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura, recomendé al Director de Seguridad que se coordine con el ente encargado, la regulación del transporte pesado que circula en los alrededores de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la

Cultura entre 6ª. y 7ª. avenida por motivo del deterioro de las instalaciones subterráneas que comunican Casa Presidencial con el Palacio Nacional de la Cultura.

- f) Recomendé al Director de Seguridad, la adquisición de motocicletas nuevas para cubrir los servicios en las comitivas principales, ya que, las actuales están en deterioro y por el uso diario y constante se prevé que el futuro, estando en ruta presenten desperfectos mecánicos y no se cumpla con la misión.

Sin otro Particular, me suscribo.

Atentamente,



Sergio Ivan Barco Alonzo



Lic. Juan Francisco Lou Fernández
Subsecretario de Seguridad
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo. Señor Subsecretario de Seguridad



Ovidio Tucubal Morales
Director de Seguridad
de la Dirección de Seguridad
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Vo. Bo. Señor Director de Seguridad



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo. Señor Secretario.

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO IVAN, BARCO ALONZO
Nit Emisor: 17828678
SERGIO IVAN BARCO ALONZO
18.0 AVENIDA 10-64 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BD3B2BFF-AE86-4601-84E3-C4ABB6F85B86
Serie: BD3B2BFF Número de DTE: 2928035329

Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2024 21:59:49
Fecha y hora de certificación: 06-may-2024 21:59:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 31 de Mayo del año 2024, Según contrato No. 006-029-2024, por ocho mil quetzales exactos "cancelado"	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE **SERGIO IVAN BARCO ALONZO** SERIE "BD3B2BFF" No. **2928035329** DE FECHA 31 DE MAYO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 006-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE OCHO MIL QUETZALES EXACTOS. (Q 8,000.00).

Ovidio Escobar Morales
Director de Seguridad de la Dirección de Seguridad
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Lic. Juan Francisco Lou Fernández
Subsecretario de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de mayo de 2024.

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Presente.

Señor Secretario:

Tengo el honor de dirigirme a usted, para presentarle el informe de los **Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas** como **ASESOR** durante el período comprendido del **01 al 31 de mayo del año 2024**, según contrato **No. 007-029-2024** como detalle a continuación:

1.- Visita, inspección, supervisión y continuación en la impartición de clases de **Doctrina SAAS sobre los Temas existentes de Doctrina: -en Derecho, Cristiana, Política, y Filosófica** en la Academia de la SAAS, a los alumnos de los **Cursos de Diplomado en Seguridad de Personalidades y del Curso de Seguridad a Instalaciones y Protección a Funcionarios**; así como, **coordinación y supervisión general** de las diferentes actividades ordenadas para mejorar las estructuras y el ornato de la Instalaciones de la Academia SAAS.

2.- Visita, Inspección, Orientación motivacional a todo personal que está efectuando el **curso de Reentrenamiento de Seguridad de Personalidades del Grupo de "B" de la Comitativa Presidencial (Familias)**; así como, **inspección general y coordinación** para mejorar el ornato de todas las áreas en general de la **Academia de la SAAS**.

3.- Coordinación con el **Sr. Comte. del Cuerpo de Ingenieros, Cnel. Aram Albert Jordán Sandoval**, para recibir la **orientación sobre la Planificación realizada del Levantamiento Topográfico** por parte del Equipo de Topógrafos de dicho Comando, **sobre la carretera de acceso que conduce al ingreso de la Academia**, por encontrarse ésta en muy **mal estado de transitabilidad**, habiéndose me dado una presentación sobre el particular de las **cuatro (4) posibilidades** que se podrían realizar, siendo ellas: **-Asfalto, -Concreto, -Adoquín y – Conformar la base aplicando Balastre**. Se me hizo ver, que el **Informe** con sus respectivos **Planos**, se recibiría por el conducto respectivo del Sr. MINDEFNAC al Sr. Secretario SAAS.

4.- Visita, coordinación, supervisión e impartición de cuatro horas de **Clase de Doctrina SAAS**, sobre: **Modelos de Doctrina, Definición de ella, Tipos de Doctrina, Componentes del Estado en el área de Seguridad, Ejes de Transformación, el Alcance del Sistema de Seguridad Nacional, Derechos que establece la Constitución Política de la República a la Población, Otros**, al personal del **Curso de Diplomado en Seguridad de Personalidades de la Academia de la SAAS**; así como, supervisión general de las diferentes actividades en las Instalaciones de la misma.

5.- Visita, coordinación, supervisión y continuación en la impartición de **Clases de Doctrina SAAS**, sobre: **Doctrina de Seguridad Democrática, Definición de Seguridad Democrática, Tratado Marco de Seguridad Democrática en Centro América, Áreas que cubre el tratado, Modelo de Seguridad, Fundamentos Jurídicos, Doctrinarios y Políticos de la Seguridad Democrática, Otros**, al personal del **Curso de Diplomado en Seguridad de Personalidades de la Academia**

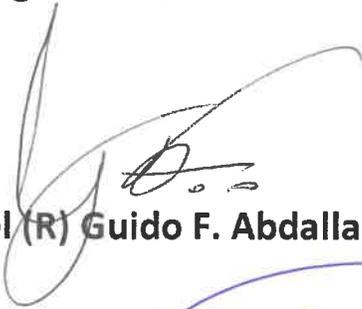
de la SAAS; así como, supervisión y coordinación general de las diferentes actividades en las Instalaciones de la misma; a afín de mejorar el ornato en general de dichas áreas y principalmente la Exigencia de la: **Mística, Identidad, Pertenencia y Disciplina** del personal alumno en general de la Academia de la SAAS.

6.- Visita, coordinación, supervisión y continuación en la impartición **de Clases de Doctrina SAAS,** sobre: **Código de Ética, Ley de SAAS en su Capítulo I = Naturaleza, Objeto y Atribuciones en forma Permanente y Temporal;** en su **Capítulo II = Organización Administrativa y de Seguridad;** **Capítulo III = Régimen Especial; Conclusiones Generales;** al personal del **Curso de Diplomado en Seguridad de Personalidades de la Academia de la SAAS;** así como, supervisión y coordinación general de las diferentes actividades en las Instalaciones de la misma; a afín de mejorar el ornato en general de dichas áreas y principalmente la Exigencia de la: **Mística, Identidad, Pertenencia y Disciplina** del personal alumno en general de la Academia de la SAAS.

7.- Participación en la **Clausura del Curso de Seguridad de Instalaciones y Protección a Funcionarios;** por haber finalizado **exitosamente su Capacitación y Entrenamiento,** habiendo demostrado sus habilidades y destrezas en una presentación en el área de campo, tanto de tiro de reacción como de Protección; seguido de ello se llevó a cabo, un Acto Protocolar solemne, mismo que fue presidido por el Señor Secretario SAAS, acompañado de varios Funcionarios SAAS y personal invitado para el efecto.

8.- Visita, coordinación, supervisión y continuación en la impartición de **Clases de Doctrina SAAS**, sobre: **Reglamento Interno de Personal de la SAAS**: Título I=Disposiciones Generales, Título II=Selección de Personal, Título III=Derechos, Obligaciones y Prohibiciones, Titulo IV=Jornada de Trabajo, Título V=Salarios, Título VI=Vacaciones, Permisos y Licencias, Título VII=Higiene y Seguridad, Título VIII=Régimen Disciplinario, Título IX=Disposiciones Finales; Reglamento Orgánico Interno de la SAAS: Capítulo I=Deberes, Capítulo II=Estructura Administrativa, Capítulo III=Dirección Superior, Capítulo IV=Consejo Técnico y Consultivo, del Capítulo V al XIV=Direcciones en General, Capítulo XV= Coordinación con otras Instituciones, Capítulo XVI=Disposiciones Transitorias, Finales y Vigencia; Código de Ética: Con el objeto de definir el conjunto de Principios, Valores y Normas ÉTICAS Institucionales; al Personal del **Curso de Diplomado en Seguridad de Personalidades de la Academia de la SAAS**; así como, Supervisión y coordinación general de las diferentes actividades en las Instalaciones de la misma; a afín de mejorar el ornato en general de dichas áreas y principalmente la Exigencia de la: **Mística, Identidad, Pertenencia y Disciplina** del personal alumno en general de la Academia de la SAAS.

Respetuosamente,



Coronel (R) Guido F. Abdalla P.

Vo. Bo.



Lc. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Factura

GUIDO FERNANDO, ABDALLA PENAGOS
Nit Emisor: 851752
GUIDO FERNANDO ABDALLA PENAGOS
17 AVENIDA MANZANA F 25-00 CONDOMINIO REFUGIO DE
LOURDES, 2 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA
PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C5D3C565-51AB-4E53-9731-2A08488E503C
Serie: C5D3C565 Número de DTE: 1370181203
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2024 08:06:08
Fecha y hora de certificación: 15-may-2024 08:06:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 31 de mayo del año 2024, según contrato No. 007-029-2024, por veintiún mil trescientos cincuenta quetzales exactos "cancelado".	21,350.00	0.00	0.00	21,350.00	IVA 2,287.500000
TOTALES:					0.00	0.00	21,350.00	IVA 2,287.500000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE **GUIDO FERNANDO ABDALLA PENAGOS** SERIE "C5D3C565" No. 1370181203 DE FECHA 31 DE MAYO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 007-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE VEINTIÚN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS. (Q 21,350.00).


Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad –SAAS-

Presidencia de la República

Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido **del 01 al 31 de mayo del año 2024**, según contrato No. 008-029-2024 como detallo a continuación:

1. Brindé asesoría técnica a la Dirección de Asuntos Internos en la actualización de técnicas de entrevista, de manera que a través de estas sean detectadas situaciones irregulares o anómalas en los entrevistados.
2. Asistí a reunión con el señor Secretario y sugerí retomar el tema del Curso Básico de Agentes Encubiertos, ya que, debido a la convocatoria externa de Diplomado de Protección a Funcionarios y el inicio del Curso de instalaciones para Agentes de la PNC, el tema sobre el Curso Básico se quedó pendiente.
3. Asistí a reunión con personal de la Dirección de Asuntos Internos, en la cual, recomendé la elaboración de la propuesta del Curso Básico para Agentes Encubiertos, diseñando el programa del mismo y el pensum de estudio y capacitaciones para el Curso.
4. Asistí a reunión con el señor Secretario y Directores de SAAS, donde se presentó la propuesta del Curso Básico para Agentes Encubiertos y sugerí al señor Director de la Dirección de Academia SAAS iniciar el Manual de Procesos y Procedimientos para el Curso Básico de Agentes Encubiertos.
5. Asistí a reunión con la Subdirectora de la Dirección de Academia SAAS donde se consideraron varios aspectos para la toma de decisión sobre el programa

para el Curso Básico de Agentes Encubiertos, asimismo, recomendé que se puede tomar en cuenta a personal especializado de las diferentes Direcciones de SAAS para impartir temas afines al Curso, así como, considerar colaboradores externos.

6. Asistí a reunión con el señor Secretario para revisar el programa a seguir en el Curso Básico para Agente Encubiertos, donde sugerí que fuera tomado en cuenta personal femenino, debido a que la población femenina actualmente, su estado de fuerza es muy bajo, para cumplimiento de misiones operativas.
7. Asistí a reunión con el señor Secretario y Directores SAAS, para la aprobación del Curso Básico de Agentes Encubiertos, quedando pendiente la fase jurídica para su autorización, así mismo, sugerí que este curso de inicio en el mes de junio, con el fin de contar con personal capacitado para el cumplimiento de la misión.
8. Recomendé a la Directora en Funciones de la Dirección de Asuntos Internos que, dentro de las capacitaciones internas, se incluyan temas afines al trabajo que se desarrolla enmarcado en ley, incluyendo el Código de Ética.

Atentamente,

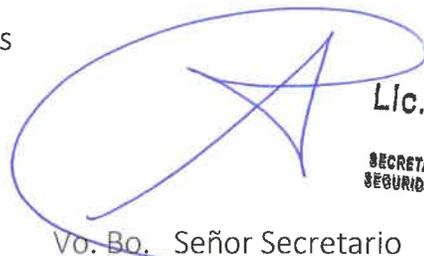


Julio Vitaly del Cid



Alba Leticia Subuyuj Turcay
Directora en Funciones
Dirección de Asuntos Internos
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo. Bo. Dirección de Asuntos Internos



Llc. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo. Bo. Señor Secretario

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO VITALY, DEL CID
Nit Emisor: 18094104
JULIO VITALY DEL CID
18.0 AVENIDA 10-64 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6A.AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL, CALLEJON MANCHEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
945E8C05-C7DC-41AB-B525-132B4B22F121
Serie: 945E8C05 Número de DTE: 3353100715
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 11:40:42
Fecha y hora de certificación: 16-may-2024 11:40:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del año 2024 según contrato No.008-029-2024, por diez mil quetzales exactos "cancelado".	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Alba Leticia Sábujuj Turcay
Directora en Funciones
Dirección de Asuntos Internos
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE **JULIO VITALY DEL CID** SERIE "945E8C05" No. **3353100715** DE FECHA 31 DE MAYO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 008-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS. (Q. 10,000.00).

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Su despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de los **Servicios Técnicos** prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 31 de mayo del año 2024**, según contrato No. **009-029-2024** como detallo a continuación:

- a) Se brindó apoyo y recomendaciones sobre el cumplimiento del protocolo de seguridad, al personal de la Dirección de Seguridad.
- b) Apoyé en el estudio de campo al perímetro de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura, haciendo énfasis en los puntos de riesgo y personas que transitan por la vía pública y personas que se movilizan en vehículo en los alrededores, observando la frecuencia y objetivo.
- c) Asistí a reunión con los Subdirectores de Seguridad de la SAAS, donde brindé recomendaciones sobre la protección a los funcionarios, la importancia del trabajo en equipo y para evitar cualquier tipo de riesgo.
- d) Brindé recomendaciones al Director de Seguridad de la SAAS, resaltando la importancia del acondicionamiento físico y una alimentación balanceada para que el personal de seguridad goce de buena salud mental y física.
- e) Se brindó apoyo al personal de Seguridad de la SAAS, en la Plaza de la Constitución, en las manifestaciones por motivo de la conmemoración del día del trabajador, donde se realizaron las coordinaciones con las instituciones que brindan apoyo para mantener el orden en éste tipo de eventos, siendo (PNC, EMETRA, Bomberos Voluntarios y el Ejército Nacional), esto con el fin de prevenir el vandalismo y que las mismas se realicen de manera pacífica.
- f) Di acompañamiento al personal de la Dirección de Seguridad de la SAAS, en la caminata que realizaron las autoridades de Gobierno, dando inicio en la Plaza de la Constitución con dirección al Congreso de la República, con el fin de verificar las rutas de acceso y rutas alternas, asimismo, considerando todas las situaciones de riesgo y los edificios que se encuentran en los alrededores para una mayor protección.

- g) Brindé apoyo en la coordinación con las instituciones (PNC, PMT, Guardia Presidencial y Bomberos Voluntarios) a efecto de mantener el orden y el resguardo de los alrededores, en la actividad que se llevó a cabo en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura, donde se contó con la visita del Secretario de Estado Antony J. Blinken y Subsecretaria de Seguridad Nacional Kristie Canegallo, de los Estados Unidos de América y Funcionarios de Gobierno de Guatemala.
- h) Se brindó apoyo a los Subdirectores y agentes de la Dirección de Seguridad de la SAAS, en la actividad que se llevó a cabo en la Plaza de la Constitución, denominada: **Lanzamiento Nacional de Programas de Prevención del Delito de la Policía Nacional Civil**. Donde se realizaron las coordinaciones necesarias con las instituciones (PNC, PMT, Guardia Presidencial y Bomberos Voluntarios) ya que se contó con la presencia de la señora Vicepresidenta, Ministros de Estado y Embajadores, confirmando que el perímetro estuviera resguardado y de esta manera reducir cualquier tipo de riesgos.

Atentamente,

Noriz Elizabet Asencio Quiñónez

Ovidio Tucubal Morales
Director de Seguridad
de la Dirección de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



Vo. Bo. Señor Director de Seguridad

Lic. Juan Francisco Lou Fernández
Subsecretario de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo. Bo. Señor Subsecretario de Seguridad

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo. Bo. Señor Secretario

Factura Pequeño Contribuyente

NORIZ ELIZABET, ASENCIO QUIÑONEZ
 Nit Emisor: 17303346
NORIZ ELIZABET ASENCIO QUIÑONEZ
SECTOR 1.0 23-00 RESIDENCIAL LOS OLIVOS MANZANA B, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
 DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA1, ANEXO CASA
 PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
08D42A5E-7F88-42CE-AE69-34BCBCDAD7B6
Serie: 08D42A5E Número de DTE: 2139636430
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2024 21:51:05
 Fecha y hora de certificación: 06-may-2024 21:51:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 31 de Mayo del año 2024, Según contrato No. 009-029-2024, por ocho mil quetzales exactos "cancelado"	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE NORIZ ELIZABET ASENCIO QUIÑONEZ SERIE "08D42A5E" No. 2139636430 DE FECHA 31 DE MAYO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 009-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE OCHO MIL QUETZALES EXACTOS (Q 8,000.00).


Ovidio Tucubal Morales
 Director de Seguridad
 de la Dirección de Seguridad
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Lic. Juan Francisco Cea Fernández
 Subsecretario de Seguridad
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Lic. Iván Carpio Alfaro
 Secretario
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciado
Iván Carpio Alfaro
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-
Presidencia de la República
Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de **Servicios Técnicos** prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del **01 al 31 de mayo del año 2024**, según contrato No. **010-029-2024** como detallo a continuación:

1. Apoyé al Departamento de Bienestar Laboral en la presentación de la Capacitación de Buenas Prácticas de Manufactura, dirigido al personal de Cocinas, tanto de la SAAS como de la Academia de la SAAS.
2. Asistí a reunión de seguimiento para analizar y proponer planes de acción de las oportunidades de mejora identificadas durante los diagnósticos y plasmadas en la Matriz de Seguimiento de la Dirección de Residencias. En estas reuniones, se brindó asesoría técnica en los temas de asignación de tareas y establecimiento de recursos necesarios para la acción.
3. Asistí a reunión con Primera Dama de la Nación junto a los Departamentos de Mantenimiento, Bienestar Laboral y Señor Secretario, para tratar el tema de Diagnóstico de presencia de plagas en las instalaciones de la SAAS y Casa Presidencial. Derivado de esta reunión brindé apoyo al comité designado para creación de Protocolos de Diagnóstico y Mitigación de plagas.
4. Brindé acompañamiento al Departamento de Bienestar Laboral en la supervisión de los avances de acciones propuestas para la mejora en las áreas de Cocinas, Instalaciones y Bodegas de la División de Residencias.
5. Asesoré en el diagnóstico situacional de Áreas Administrativas, Cuadras y Academia, en el que se llevaron a cabo las siguientes actividades:
 - 5.1. Revisión de descriptores de puestos
 - 5.2. Visitas de campo para visualización de las áreas de trabajo
 - 5.3. Entrevistas con la jefatura y con los encargados de cada área
 - 5.4. Toma de fotografías de las áreas de mejora
 - 5.5. Análisis de datos
 - 5.6. Elaboración y presentación del informe al Señor Secretario
 - 5.7. Se presentó dentro del informe una serie de recomendaciones correctivas como oportunidades de mejor.

6. Brindé acompañamiento al Departamento de Bienestar Laboral para realizar la identificación de necesidades en la SAAS en los siguientes puntos:

- 6.1. Revisión del Plan de Respuesta Institucional (PIR) y propuesta de nombramiento del Comité de Contingencias para poner en acción el PIR.
- 6.2. Desarrollo de propuesta para el programa de Brigadas de Emergencia.
- 6.3. Valoración de opciones para la adquisición de botiquines de Primeros Auxilios para las diferentes áreas de la SAAS, así como de las propuestas para alarmas de emergencia.
- 6.4. Apoyo en la realización de encuestas de bienestar físico y emocional de los trabajadores de la SAAS en relación a los puestos de trabajo.

Atentamente,



Laura Leslie Lemus Lemus

Vo. Bo. Secretario



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Factura

LAURA LESLIE, LEMUS LEMUS

Nit Emisor: 24201618

LAURA LEMUS

17 AVENIDA REFUGIO DE LOURDES 25-00 A 3 zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Dirección comprador: 6A AVENIDA A 4-18 ZONA 1, CALLEJÓN MANCHEN, ANEXO CASA PRESIDENCIAL, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

758B8914-FF5B-4D3D-980E-AA8B5AAB199E

Serie: 758B8914 Número de DTE: 4284173629

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2024 12:16:19

Fecha y hora de certificación: 15-may-2024 00:16:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 1 al 31 de mayo de 2024, según contrato No. 010-029-2024, por veinte mil quetzales exactos "cancelado"	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2.142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2.142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE LAURA LESLIE LEMUS LEMUS SERIE "758B8914" No. 4284173629 DE FECHA 31 DE MAYO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 010-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS. (Q. 20,000.00).

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"