

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Yo Hector Ruben Garcia, no vidente, guatemalteco de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación (DPI), con código único de identificación (CUI) número tres mil quinientos ochenta y siete espacio cero ocho mil doscientos cincuenta y siete espacio cero ciento uno (3587 08257 0101) extendido por el Registro Nacional de Personas (RENAP), respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 31 de julio de 2024**, según contrato **No. 002-029-2024** como detalle a continuación:

- Brindé atención y tratamiento como masajista a 15 personas, quienes presentaron dolores musculares en espalda, cintura baja, cuello y miembros inferiores, causados por contracturas y tensiones musculares e inflamaciones, provocadas por mala postura, rutinas de ejercicio y jornada extensa de trabajo, con la finalidad de favorecer la relajación muscular, mejorar y activar la circulación sanguínea, reducir y aliviar dichos dolores.
- Brindé terapia manual a 25 personas en seguimiento a sesiones anteriores quienes presentaron cuadros de dolor e inflamación ocasionados por esguinces, afecciones de nervio ciático y algunos otros ocasionados por estrés, a quienes se les recomendó continuar con las terapias de relajación de nervios, mejorar su postura y realizar actividades físicas que contribuyan a su mejora continua.

- Con el propósito de alcanzar una mejor y óptima condición física y saludable, de manera que puedan tener un buen desempeño en sus actividades diarias, recomendé darles continuidad a las terapias y a las consultas en la especialidad de masajista en la clínica médica de la Secretaría, con la finalidad de contribuir a mejorar su condición física y fuerza muscular, prevenir y controlar posibles lesiones a largo plazo.

Por ser no vidente el señor Hector Ruben Garcia, el presente informe es elaborado y asistido en su auxilio por el señor Isaías Daniel Ramirez Juárez, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI- dos mil setecientos cuarenta y seis espacio sesenta y dos mil ciento dieciséis espacio cero ciento uno (2746 62116 0101), el cual le es leído a viva voz, al señor Hector Ruben Garcia, quien enterado del contenido del mismo y de los efectos legales del presente informe, deja impresa la huella digital de su pulgar de su mano derecha y firma en su auxilio el señor Isaías Daniel Ramirez Juárez.

Atentamente,



HECTOR RUBEN GARCIA

f. 
Isaías Daniel Ramirez Juárez


Leda Vivian Ninette Ovalle Villaseñor de Gonzalez
Jefe de Departamento de Bienestar Laboral
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo. 
Lic. Oscar René Xiloi Mox
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Guillermo Enrique Parahona Murga
Subsecretario Administrativo
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR RUBEN, GARCIA
 Nit Emisor: 110838173
HECTOR RUBEN GARCIA
 2 CALLE 8-91 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
 DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 Dirección comprador: 6 AVENIDA A 4-18 ZONA 1 CALLEJÓN DEL
 MANCHEN GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 69356E19-4606-4160-BD2D-83FAE6C45A81
Serie: 69356E19 Número de DTE: 1174815072
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 14:20:42
 Fecha y hora de certificación: 22-jul-2024 14:20:42

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados a la SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA durante el periodo comprendido del 01 al 31 de julio del año 2024, según contrato No. 002-029 2024 por SEIS MIL QUETZALES EXACTOS, "CANCELADO" | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del emisor |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE HECTOR RUBEN GARCIA SERIE "69356E19" No. 1174815072 DE FECHA 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 002-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE SEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q 6,000.00).

Vivian Vilasenor de Gonzalez
 Licda. Vivian Vilasenor de Gonzalez
 Jefe de Departamento de Bienestar Laboral
 Dirección de Recursos Humanos
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Lic. Otilio René Xiloj Morán
 Lic. Otilio René Xiloj Morán
 Director de Recursos Humanos y de Seguridad
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guillermo Enrique Barahona Inurga
 Guillermo Enrique Barahona Inurga
 Subsecretario Administrativo
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Lic. Iván Carpio Alfaro
 Lic. Iván Carpio Alfaro
 Secretario
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciado
Iván Carpio Alfaro
Secretario
Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-
Presidencia de la República
Presente

Señor Secretario:

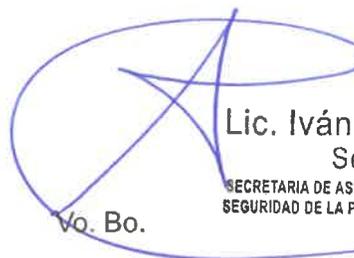
Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de julio del año 2024, de acuerdo al contrato No. 004-029-2024. En este período brindé acompañamiento con equipo fotográfico al señor Presidente de la República Bernardo Arévalo de León, a fin de capturar imágenes de los eventos protocolarios en donde tuvo participación según el detalle a continuación:

- a) Cobertura fotográfica del saludo al grupo de miembros de la Sub Secretaría de Diálogo Político por parte del señor Presidente Bernardo Arévalo, en el torreón central del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Cobertura fotográfica de la visita del señor Presidente Bernardo Arévalo al proyecto de hidroeléctricas comunitarias en la Zona Reina del departamento de El Quiché.
- c) Cobertura fotográfica de reunión extraordinaria de Gabinete con la participación del señor Presidente Bernardo Arévalo.
- d) Cobertura fotográfica de la ceremonia de juramentación por parte del señor Presidente Bernardo Arévalo de los atletas que participarán en los juegos olímpicos en París para representar a Guatemala. La ceremonia se llevó a cabo en la sede de la CDAG.
- e) Cobertura del procedimiento de registro de la firma electrónica señor Presidente Bernardo Arévalo.
- f) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente Bernardo Arévalo con miembros del Alto Mando del Ejército, presididos por el Ministro de la Defensa.
- g) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente Bernardo Arévalo y Ministros de Estado, con representantes de los pueblos indígenas. Salón de Recepciones del Palacio Nacional.
- h) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente Bernardo Arévalo con activistas que solicitan la renuncia de la Fiscal General.
- i) Cobertura fotográfica de la participación del señor Presidente Bernardo Arévalo en la inauguración de la Feria del libro-FILGUA.
- j) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente Bernardo Arévalo con el Gobernador del departamento de Guatemala, donde este le entregó el informe de gestión de los primeros meses.
- k) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente Bernardo Arévalo con el señor Pedro Pablo Solares.
- l) Cobertura fotográfica de reunión extraordinaria de Gabinete, llevada a cabo en el torreón central de Palacio Nacional, con la participación del señor Presidente Bernardo Arévalo con el señor Pedro Pablo Solares.
- m) Cobertura fotográfica de la participación virtual del señor Presidente Bernardo Arévalo, en un seminario conducido por Philippe Luttenberger desde Suiza.

- n) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente Bernardo Arévalo con ejecutivos del Grupo ORACLE, coordinada por Alfonso López.
- o) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente con asesores para tratar el tema del Gobierno abierto y electrónico.
- p) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente Bernardo Arévalo con experto extranjeros independientes acerca del tema de elección de cortes.
- q) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente Bernardo Arévalo con la Señora Mandy Cohen, Directora del CDC de USA. Acompañó el Embajador Bradley.
- r) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente Bernardo Arévalo con una delegación de la Casa del Migrante, dirigida por el Padre Pellizari.
- s) Cobertura fotográfica de la reunión del Sr. Presidente Bernardo Arévalo con representantes del pueblo Garífuna residentes en Guatemala y en USA.
- t) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente Bernardo Arévalo con Tobías Tinder, miembro del parlamento alemán.
- u) Cobertura fotográfica del saludo del señor Presidente Bernardo Arévalo a alumnos de 4º y 6º grado, de una escuela preparatoria en el Patio de la Paz del Palacio Nacional.
- v) Cobertura fotográfica de la juramentación por parte del señor Presidente Bernardo Arévalo de los miembros del CONAPREVI.
- w) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente Bernardo Arévalo con miembros de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas.
- x) Cobertura fotográfica de la reunión preparatoria para la conferencia de prensa del MICIVI por parte del señor Presidente Bernardo Arévalo y el Ministro de Comunicaciones Félix Alvarado.
- y) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente Bernardo Arévalo con ejecutivos de la empresa Millicom.
- z) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente Bernardo Arévalo con el Alcalde de Guatemala Ricardo Quiñónez.
- aa) Cobertura fotográfica del saludo del señor Presidente Bernardo Arévalo a alumnos de la Escuela de la Fundación Rigoberta Menchú y la Fundación Pavarotti.
- bb) Cobertura fotográfica del saludo del señor Presidente Bernardo Arévalo a la niña Camila Valladares.
- cc) Cobertura fotográfica del acto de disculpa por parte del señor Presidente Bernardo Arévalo a Osmín Tovar Rodríguez y su familia, por la adopción forzada de que fue objeto en 1997.
- dd) Cobertura fotográfica de la juramentación del nuevo Secretario de Comunicación Santiago Palomo, por parte del señor Presidente Bernardo Arévalo.
- ee) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente Bernardo Arévalo con el Vicepresidente de CITI y altos ejecutivos de ese banco.
- ff) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente Bernardo Arévalo con ejecutivos del BID, coordinados por Inés Tristado.

Sin otro particular, me despido con un cordial saludo,


Daniel Hernández Salazar


Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Vo. Bo.

Factura

DANIEL FERNANDO DE JESUS, HERNANDEZ SALAZAR

Nit Emisor: 2438275

ORFEO CREACIONES FOTOGRAFICAS

2 AVENIDA 14-20 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Dirección comprador: 6A. AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL, CALLEJÓN MANCHÉN, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E5893D32-2D03-482E-BC9D-2570EF7BAA63

Serie: E5893D32 Número de DTE: 755189806

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 18:41:42

Fecha y hora de certificación: 18-jul-2024 18:41:42

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 31 de julio del año 2024, según contrato No. 004-029-2024, por treinta mil quetzales exactos. "CANCELADO". | 30,000.00 | 0.00 | 0.00 | 30,000.00 | IVA 3,214.285714 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 30,000.00 | IVA 3,214.285714 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE DANIEL FERNANDO DE JESUS HERNANDEZ SALAZAR SERIE "E5893D32" No. 755189806 DE FECHA 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 004-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE TREINTA MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 30,000.00).

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciado
IVÁN CARPIO ALFARO
Secretario Administrativo de la Secretaría de
Asuntos Administrativos y de Seguridad –SAAS-
Presidencia de la República
Presente

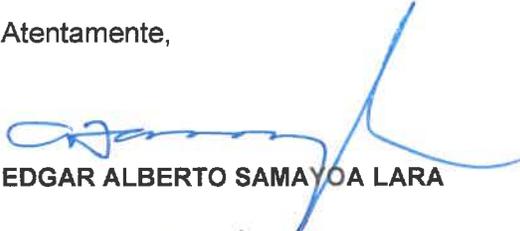
Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los **Servicios Profesionales Individuales en General** prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 31 de JULIO de 2024**, según Contrato No. **005-029-2024** como detallo a continuación:

| Ítem | Diagnóstico | Avances | Acciones |
|--|---|---|--|
| Asistí a la reunión de presentación y consulta sobre los programas de formación de las capacitaciones que se desarrollan en SAAS | No existe un archivo para uso posterior de las capacitaciones | Estos desarrollados los formatos para la conformación de la videoteca | La Dirección de Informático y Recursos Humanos |
| Reunión de trabajo para establecer avances en la sistematización de las capacitaciones | No aplica | Se finalizó la presentación de ppt de AI | Revisión de presentación |
| Continuidad de la capacitación en Derechos Humanos al diplomado en SAAS | No aplica | Se finalizó la línea del tiempo de la presentación | Segunda prueba de asimilación |
| Revisión de la propuesta del Código de Ética | No Aplica | Discusión de contenido | Profundizar los conceptos |
| Reunión de trabajo con | Se hace necesaria | Se ajustaron las dos | Se continua la |

| | | | |
|--|--|---|--|
| RRHH y la Dirección de Informática para revisar el tema de IA | contar con una videoteca de las capacitaciones | presentaciones para la Secretaría. | elaboración de materiales de formación. |
| Revisión y finalización del Código de Ética | Se concreta el aporte de la asesoría | No aplica | No aplica |
| Continuación del curso de DDHH al diplomado XX | No aplica | El personal ya está comprendiendo los temas. Eso es muy importante. | Se les prepara para las pruebas intermedias. |
| Revisión de criterios para la elaboración de videos para las capacitaciones. | La necesidad de contar con una videoteca propia | RRHH desarrollará la lista de prioridades para que el secretario de SAAS la apruebe, modifique o anule. | No aplica |
| Revisión del Reglamento Interno de Personal de SAAS | Se debe armonizar con otras normas modificadas | Se hizo énfasis en la parte disciplinaria | Quedó pendiente finalizar la parte punitiva. |
| Reunión en la Academia de SAAS con las autoridades superiores para establecer los apoyos en el tema de las capacitaciones internas | inexistencia de las capacitaciones en presentaciones digital | Se tomaron decisiones para las asignaciones de roles dentro del proceso | Próximas reuniones para confirmar los roles y plazos para desarrollo de materiales |

Atentamente,


EDGAR ALBERTO SAMAYOA LARA


Lic. Iván Carpio Alfaro
 Secretario

SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo. Secretario de SAAS


 Guillermo Enrique Barahona Murga
 Subsecretario Administrativo
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA **SAAS**

Vo. Bo. Subsecretario administrativo

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ALBERTO, SAMAYOA LARA
Nit Emisor: 12492531
EDGAR ALBERTO SAMAYOA LARA
18 CALLE A 18-36 COLONIA CIPRESALES 4-4, B zona 6, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6A AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA
PRESIDENCIAL, CALLEJÓN MANCHÉN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9A514A44-8BE9-46D2-BFAD-1F5AC7025B56
Serie: 9A514A44 Número de DTE: 2347321042
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 11:44:21
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2024 11:44:21

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios profesionales Individuales en General prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 31 de julio del año 2024 según contrato No. 005-029-2024, por veintiún mil trecientos cincuenta, "cancelado" | 21,350.00 | 0.00 | 0.00 | 21,350.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 21,350.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



FACTURA ELECTRONICA EN LINEA --FEL- DE EDGAR ALBERTO SAMAYOA LARA SERIE 9A514A44 NO. 2347321042 DE FECHA 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL PRESTADOS A LA SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINSITRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 005-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE VENTIÚN MIL TRECIENTOS CINCUENTA (Q 21,350.00).

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

Guillermo Enrique Barahona Murga
Subsecretario Administrativo
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SAAS

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala 31 de julio del 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la Republica

Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los **Servicios Técnicos** prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 31 de julio del año 2024**, según contrato No. **006-029-2024** como detalle a continuación:

- a) Di acompañamiento al personal de protección encubierta del grupo "A", que recorren el perímetro de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura para observar la manifestación de la agrupación denominada CODECA, y que la misma no afectara las actividades que se llevan a cabo dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura y Casa Presidencial.
- b) Acompañé al personal de protección a la actividad de Alianza Francesa en zona 13, por motivo del aniversario de la Embajada Francesas y relaciones bilaterales con Guatemala, a donde asistió la señora Vicepresidenta de la República para conmemorar el evento.
- c) Acompañé al personal de seguridad encubierta a la sede central del INTECAP zona 5, de la ciudad capital, donde se llevó a cabo el taller "Contando cuentos los protejo de la trata de personas", a donde asistieron aproximadamente 300 personas, en el cual la señora Vicepresidenta de la República tuvo participación.
- d) Di acompañamientos al personal de protección encubierta del Departamento de Seguridad, a efecto de brindar protección al señor Presidente de la República, el cual asistió al 27 aniversario de la Policía Nacional Civil celebrándose, frente al Palacio Nacional de la Cultura.

Acompañé al personal de protección encubierto del Departamento de Seguridad, al Teatro de Cámara Hugo Carrillo, del Teatro Nacional, en la cual

se realizó la presentación de la película "Rita" del Director Jairo Bustamante, actividad a la cual se presentó el señor Presidente de la República.

- e) Di acompañamiento al personal de monitoreo de cámara con la finalidad de establecer la seguridad de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura, a efecto de verificar la seguridad interna y externa de las instalaciones.

Sin otro Particular,



Sergio Ivan Barco Alonzo



Vo. Bo. Señor Subsecretario de Seguridad

Lic. Juan Francisco Leo Fernandez
Subsecretario de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



Ovidio Tuctubal Morales
Director de Seguridad
Vo. Bo. Señor Director de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo. Bo. Señor Secretario

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO IVAN, BARCO ALONZO
 Nit Emisor: 17828678
SERGIO IVAN BARCO ALONZO
 18.0 AVENIDA 10-64 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5F867BA5-7976-4384-B4AA-99BD16E4D46D
Serie: 5F867BA5 Número de DTE: 2037793668
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 07:57:45
 Fecha y hora de certificación: 09-jul-2024 07:57:45

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 01 al 31 de Julio del año 2024, Según contrato No. 006-029-2024, por ocho mil quetzales exactos "cancelado" | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16691949 |



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE SERGIO IVAN BARCO ALONZO SERIE "5F867BA5" No. 2037793668 DE FECHA 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 006-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE OCHO MIL QUETZALES EXACTOS. (Q 8,000.00).


Lic. Juan Francisco Lou Hernández
 Subsecretario de Seguridad
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Ovidio Fucubal Morales
 Director de Seguridad de la Dirección de Seguridad
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

1


Lic. Iván Carpio Alfaro
 Secretario
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 31 de julio de 2024.

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Presente.

Señor Secretario:

Tengo el honor de dirigirme a usted, para presentarle el informe de los **Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas** como **ASESOR** durante el período comprendido del **01 al 31 de julio del año 2024**, según contrato **No. 007-029-2024** como detalle a continuación:

1.- Visita, inspección, supervisión e impartición de cuatro (4) horas de clases de **Doctrina SAAS sobre el Tema: “MODELOS de DOCTRINA”**, a los miembros del **1er. Curso “Taller de Seguridad a Funcionarios/Interinstitucional”**; habiéndoles hecho énfasis en los puntos siguientes: -Definición de Doctrina en General; Doctrina Religiosa; Doctrina Jurídica; Doctrina Militar; Doctrina Común; Doctrina de Seguridad Nacional; Seguridad Nacional; 1. Componentes del Estado en el Área de Seguridad, de conformidad en lo establecido en la Ley Marco del Sistema Nacional Seguridad “LMSNS”:=Principios, Políticas, Objetivos, Estrategias, Organismos, Funciones; 2.- Componentes del Estado en el Área de Seguridad de conformidad al Artículo 141-“CPRG”:=Independencia, Soberanía, Integridad; así como, los Derechos establecidos para la Población, siendo estos:= Consolidar la Paz, Desarrollo,

Justicia, Respeto a los Derechos Humanos; Ejes de Transformación: Socio Humano, Político Económico, Ambiente, Energía, Tecnología, Alimentación, Inteligencia; Alcance de la Seguridad Nacional: que persigue la búsqueda de un equilibrio adecuado entre las condiciones de la Seguridad de la Sociedad y del Estado, cumpliendo para ello, sus funciones establecidas de: Priorización, Regulación, Organización y Estabilidad; Organización del Sistema Nacional de Seguridad: **Presidido** por la Presidencia de la República e **Integrado** por el Ministerio de la Defensa Nacional, Ministerio de Gobernación, Ministerio de Relaciones Exteriores, Secretaría de Asuntos Administrativos y Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS-, Procuraduría General de la Nación, Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado y Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-, Otros. Además, se divide en cuatro (4) ámbitos para la Ejecución de cualquier contingencia que se presentara, siendo estas: Seguridad Interior, Seguridad Exterior, Inteligencia de Estado y Gestión de Riesgos y Defensa Civil. Así como, **coordinación y supervisión general** de las diferentes actividades ordenadas para mejorar las estructuras y el ornato de la Instalaciones de la **Academia SAAS**; habiendo impartido además, una orientación/plática sobre: **Mística, Identidad, Pertenencia, Adhesión, Valores, Virtudes, Cualidades, Lealtad y Disciplina a todo el personal de alumnos en general** existentes en la Academia de la SAAS.

2.- Visita, inspección, supervisión y continuación de pláticas “Arengas” de **Doctrina SAAS sobre los Temas de: “Virtudes, Cualidades, Ética, Identidad, Pertenencia, Adhesión y Mística a todos** los Integrantes de los diferentes **Cursos existentes en**

la Academia SAAS, siendo ellos: **XXX Curso de Diplomado en Seguridad y Protección de Personalidades, Segundo Grupo de Reentrenamiento de Seguridad de Comitivas Nivel II y 1er. Curso Taller de Seguridad a Funcionarios/Interinstitucional**; Así mismo, **coordinación y supervisión general** de las diferentes actividades ordenadas para mejorar **las estructuras y el ornato** de las Instalaciones de la Academia SAAS.

3.- Visita, coordinación, supervisión y continuación en la Revisión del **Compendio de Doctrina SAAS 2024 en la Academia SAAS**, con el objeto de elaborar un Documento Doctrinario que sirva de base para **“Orientar, Enseñar, Guiar y Conservar”** la **Mística** de todos los Integrantes de esta digna Institución SAAS, tratando de que todos lleguemos a compenetrarnos de que somos una Institución **ELITE** al Servicio de la Patria. Habiendo impartido como siempre las Pláticas/Arengas a **todo el personal de alumnos en general** existentes en la Academia de la SAAS. Así mismo, **coordinación y supervisión general** de las diferentes actividades ordenadas para mejorar **las estructuras y el ornato** de las Instalaciones de la Academia SAAS.

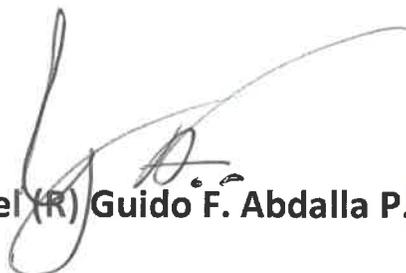
4.- Visita, inspección, supervisión e impartición de cuatro (4) horas de clases de **Doctrina SAAS sobre el Tema: “MODELOS de DOCTRINA”**, a los miembros del **2er. Curso “Taller de Seguridad a Funcionarios/Interinstitucional”**; habiéndoles hecho énfasis en igual forma de todos los puntos indicados en el párrafo **1.-** del presente informe. Así como, **coordinación y supervisión general** de las diferentes actividades ordenadas para mejorar las estructuras y el ornato de las Instalaciones de la **Academia SAAS**; habiendo impartido además, una orientación/plática sobre: **Mística, Identidad, Pertenencia,**

Adhesión, Valores, Virtudes, Cualidades, Lealtad y Disciplina a todo el personal de alumnos en general existentes en la Academia de la SAAS.

5.- Visita, coordinación, supervisión y continuación en la Revisión del **Compendio de Doctrina SAAS 2024 en la Academia SAAS**, con el objeto de seguir elaborando un Documento Doctrinario que sirva de base para **“Orientar, Enseñar, Guiar y Conservar”** la **Mística** de todos los Integrantes de esta digna Institución SAAS. Habiendo impartido como siempre las Pláticas/Arengas a **todo el personal de alumnos en general** existentes en la Academia de la SAAS. Así mismo, **coordinación y supervisión general** de las diferentes actividades ordenadas para mejorar **las estructuras y el ornato** de las Instalaciones de la Academia SAAS.

6.- **Visita, coordinación y supervisión** de todas las Áreas existentes en la Academia, a las que se ha ordenado darles un constante mantenimiento para mantener el **ornato y las estructuras** en optimas condiciones. Habiendo impartido además, Pláticas/Arengas a **todo el personal de alumnos en general** existentes en la Academia de la SAAS, afín de que la **MÍSTICA** exigida sea Consustancial para cada uno de los Integrantes de los diferentes Cursos.

Respetuosamente,


Coronel (R) Guido F. Abdalla P.


Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

Vo. Bo. SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Factura

GUIDO FERNANDO, ABDALLA PENAGOS
Nit Emisor: 851752
GUIDO FERNANDO ABDALLA PENAGOS
17 AVENIDA MANZANA F 25-00 CONDOMINIO REFUGIO DE
LOURDES, 2 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA
PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6FA7FB26-4FDF-4C87-9D9A-9CBF32F854B5
Serie: 6FA7FB26 Número de DTE: 1340034183
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 10:16:10
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2024 10:16:10

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|--------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 01 al 31 de julio del año 2024, según contrato No. 007-029-2024, por veintiún mil trescientos cincuenta quetzales exactos "cancelado". | 21,350.00 | 0.00 | 0.00 | 21,350.00 | IVA 2,287.500000 |
| TALES: | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 21,350.00 | IVA 2,287.500000 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE **GUIDO FERNANDO ABDALLA PENAGOS** SERIE "6FA7FB26" No. **1340034183** DE FECHA 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 007-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE VEINTIÚN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS. (Q 21,350.00).

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciado
Iván Carpio Alfaro
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad –SAAS-
Presidencia de la república.
Presente.

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 al 31 de julio del año 2024, según contrato No.008-029-2024 como detallo a continuación:

1. Asistí a una reunión programada en la Dirección de Asuntos Internos para analizar algunos aspectos y la situación actual de la Dirección, en la cual sugerí que se consideraran los antecedentes e incidentes que han ocurrido en la misma, resalté la importancia de crear un nuevo manual de funciones para la Dirección.
2. Asistí a una reunión en la Dirección de Asuntos Internos y sugerí proporcionar una guía o un manual de Descripción de Puestos y Funciones, con la finalidad que cada persona conozca sus funciones y responsabilidades ante los eventos y acciones en las que formen parte, para que sus funciones se realicen con transparencia y responsabilidad, evitando duplicidad de las funciones contribuyendo al alcance de los objetivos institucionales de manera eficiente y eficaz.
3. Asistí a una reunión con personal del Departamento de Investigaciones de la Dirección de Asuntos Internos, que tuvo como objeto dar a conocer la importancia de los incidentes de tránsito, que constantemente se están dando con conductores de SAAS, el índice reportado indica que la mayoría de accidentes se han dado con abolladuras leves en los vehículos que se utilizan para el servicio, por lo que sugerí la creación de un formato de procedimientos de cada incidente con el objeto de evaluar la reincidencia de cada conductor si fuera necesario darle la capacitación correspondiente.
4. Asistí a una reunión programada con el Instructor de Academia de la SAAS Fredy Fernando Caballeros Milián, para hablar sobre los accidentes de tránsito de los conductores de SAAS, a lo cual sugerí que era necesario, brindar capacitación constante sobre la táctica de manejo de automovilismo, donde se incluyan maniobras defensivas y ofensivas y evasión de obstáculos, esto con el objeto de entrenar y capacitar a conductores de la SAAS.

5. Participé en la capacitación de redacción de manuales de las diferentes Direcciones de SAAS, donde se dio a conocer el formato que será utilizado para la elaboración de las funciones de cada puesto, así mismo, sugerí que se haga a través de mesas técnicas, donde participen las Direcciones involucradas y la Unidad de Planificación esto con el fin de analizar y redactar la información necesaria para cada Dirección.

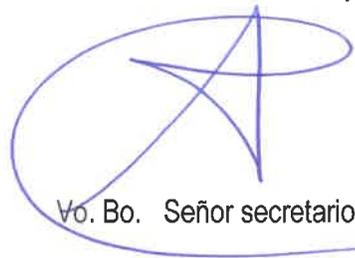
Atentamente,



Julio Vitaly del Cid



Alba Leticia Subuyuj Turcay
Directora en Funciones
Dirección de Asuntos Internos
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SAAS
Vo. Bo. Dirección Asuntos Internos



Vo. Bo. Señor secretario

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO VITALY, DEL CID
Nit Emisor: 18094104
JULIO VITALY DEL CID
18.0 AVENIDA 10-64 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6A. AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL, CALLEJON MANCHEN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
481CF366-A4A7-4C9C-828A-9E243C6D347F
Serie: 481CF366 Número de DTE: 2762427548
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 15:22:29
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2024 15:22:29

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 01 al 31 de julio del año 2024, según contrato No. 008-029-2024, por diez mil quetzales exactos "cancelado". | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE **JULIO VITALY DEL CID** SERIE "481CF366" No. **2762427548** DE FECHA 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 008-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS. (Q 10,000.00).

Leticia Subuyuj Turcay
Directora en Funciones
Dirección de Asuntos Internos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

1

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Su despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de los **Servicios Técnicos** prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 31 de Julio del año 2024**, según contrato No. **009-029-2024** como detallo a continuación:

- a) Di acompañamiento al Jefe del Departamento de Protección en recorridos realizados en perímetro de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura, para brindar apoyo sobre los puntos de riesgos y situaciones que se dan en los alrededores, brindando recomendaciones para fortalecer las acciones del personal asignado para brindar protección en los perímetros.
- b) Brindé acompañamiento al personal de Protección en los recorridos realizados en los puestos de servicio, recomendando al Jefe del Departamento de Protección, recolectar la mayor información posible de lo que acontece en sus puestos de servicio, así como trasladarla al jefe inmediato, y estar siempre atentos, observando e informar sobre cualquier situación sospechosa.
- c) Brindé apoyo constantemente en la central de monitoreo de cámaras de Casa Presidencial, verificando que las cámaras estén en buen estado y que proporcionen la cobertura en todo los perímetros de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura, así mismo, que el personal que está a cargo realicen un buen monitoreo; que estén atentos a cualquier amenaza en los alrededores, tanto en los vehículos como las personas que a diario transitan en los perímetros, de igual forma que las cámaras brinden la cobertura en las alturas de los edificios que están en los perímetros e informar al jefe inmediato, de cualquier situación.
- d) Se realizaron las coordinaciones necesarias con las instituciones de la Policía Nacional Civil, Ejército Nacional de Guatemala, para que dieran apoyo al personal de Seguridad de la SAAS, en la Plaza de la Constitución, así como en los perímetros de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura, por motivo de la manifestación organizada por CODECA, en la Plaza Central, la manifestación tuvo una duración de aproximadamente 2 horas siendo una manifestación pacífica, garantizando que las instituciones velaran por el bienestar y seguridad de las personas que dieron acompañamiento a la manifestación.

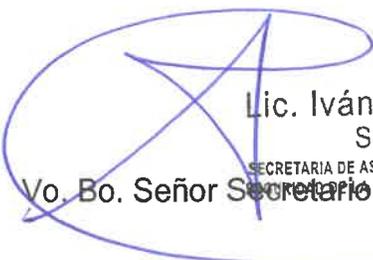
- e) Se brindó apoyo en la actividad que se llevó a cabo en el salón de Banquetes del Palacio Nacional de la Cultura donde se contó con la presencia de la señora Vicepresidenta de Guatemala, así como, otras autoridades, Ministros y Secretarios de Estado, se realizaron recomendaciones al personal de Seguridad a cargo, haciendo énfasis en la seguridad de los accesos principales para fortalecer y cumplir con el objetivo en los puestos asignados.
- f) Asistí a reuniones eventualmente con Subdirectores de Seguridad de la SAAS y encargados de diferentes secciones, donde se dieron a conocer varios temas de seguridad, en la cual realicé recomendaciones sobre las giras de trabajo que realiza el personal a su cargo, dando a conocer que el personal debe tener el equipo necesario para cubrir todas las actividades que se llevan a cabo, así mismo, se dio a conocer la importancia que los conductores de los vehículos asignados a giras, se realice el chequeo completo previamente, a efecto de cumplir con el objetivo de sus asignaciones.
- g) Se dio acompañamiento en actividad contra la Violencia, Sexual, Explotación y Trata de personas en el Auditorio INTECAP donde se tuvo la presencia de la señora Vicepresidenta de Guatemala, así como, de Ministros y Secretarios de Estado, se realizaron recorridos en el auditorio para fortalecer la seguridad en los puntos de acceso y en todo el edificio para una mejor protección de los funcionarios.
- h) Se realizaron las coordinaciones con las instituciones que apoyaron en la actividad que se llevó a cabo por motivo de la conmemoración de 27 Aniversario de la Policía Nacional Civil, actividad en la cual, la SAAS brindó apoyo, misma que se llevó a cabo en la plaza de la Constitución, previamente, se realizó un estudio de seguridad y análisis de los puntos de riesgo, a efecto de cumplir con los protocolos de seguridad establecidos, para los Funcionarios de Estado así como todas las personas que dieron acompañamiento a la conmemoración.

Atentamente.


Noriz Elizabeth Asencio Quiñónez


Ovidio Lucubal Morales
Director de Seguridad
de la Dirección de Seguridad
SAAS
Vo. Bo. Señor Director de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


Lic. Juan Francisco Lou Fernández
Subsecretario de Seguridad
Vo. Bo. Señor Subsecretario de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
Vo. Bo. Señor Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura Pequeño Contribuyente

NORIZ ELIZABET, ASENCIO QUIÑONEZ

Nit Emisor: 17303346

NORIZ ELIZABET ASENCIO QUIÑONEZ

SECTOR 1.0 23-00 RESIDENCIAL LOS OLIVOS MANZANA B, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA1, ANEXO CASA
PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4142ACB2-23A5-4BA3-85A1-5499E26B2483

Serie: 4142ACB2 Número de DTE: 598035363

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 07:32:25

Fecha y hora de certificación: 09-jul-2024 07:32:25

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 31 de Julio del año 2024, Según contrato No. 009-029-2024, por ocho mil quetzales exactos "cancelado" | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE NORIZ ELIZABET ASENCIO QUIÑONEZ SERIE "4142ACB2" No. 598035363 DE FECHA 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 009-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE OCHO MIL QUETZALES EXACTOS (Q 8,000.00).


Lic. Juan Francisco E. Fernández
Subsecretario de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Ovidio Jacobal Morales
Director de Seguridad
de la Dirección de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

1


Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciado
Iván Carpio Alfaro
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-
Presidencia de la República
Presente

Señor Secretario:

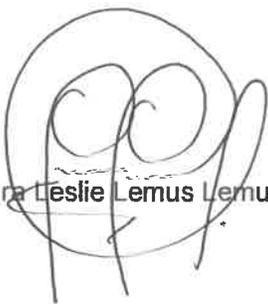
Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de **Servicios Técnicos** prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del **01 al 31 de julio del año 2024**, según contrato No. **010-029-2024** como detallo a continuación:

1. Realicé la entrega del informe general sobre el análisis situacional general de la SAAS en aspectos relacionados a la Salud y Seguridad de los trabajadores. Este análisis engloba los anteriores informes realizados en cada área y describe de manera general la situación de las instalaciones y los procesos actuales, así mismo realicé recomendaciones estratégicas para abordar las debilidades identificadas durante este proceso.
2. Elaboré ensayo sobre los logros en SSO de la SAAS para su posterior procesamiento para informe semestral en el proyecto de revista informativa.
3. Brindé apoyo en el análisis de selección de colchones que se adquirirán para los trabajadores de turno. En este análisis se tomaron decisiones en cuanto a calidad y costos, para definir la mejor opción de compra.
4. Apoye en la planificación o coordinación de distintas actividades de saneamiento para mitigación de plagas, entre ellas:
 - 4.1. Calendarización de procedimientos de mitigación de plagas
 - 4.2. Coordinación y entrega de insumos para los procedimientos
 - 4.3. Supervisión durante los procedimientos
 - 4.4. Resolución de problemas emergentes durante las actividades.
5. Brindé apoyo al Departamento de Bienestar Laboral para el establecimiento de las personas que debían formar parte del Comité de Contingencias y Comisiones de emergencias, así mismo, acompañé en las reuniones de nombramiento y socialización de las atribuciones del comité y de las distintas comisiones.
6. Colaboré en la actualización de Plan de Evacuación. Para esta actualización se llevó a cabo junto a la Jefa de Bienestar Laboral, una revisión del anterior plan, donde se

analizaron y realizaron los ajustes necesarios para su actualización y posterior presentación ante el comité de contingencias y las máximas autoridades de la SAAS.

7. Asistí a la Jefa de Bienestar Laboral, para elaborar la convocatoria de candidatos a brigadistas y en la elaboración de la calendarización de capacitaciones de los siguientes temas:
 - 7.1. Capacitación de brigadas de evacuación
 - 7.2. Capacitación de brigadas de primeros auxilios
 - 7.3. Capacitación de brigadas de conatos de incendios
 - 7.4. Presentación del Plan de Evacuación a los Directores y Subdirectores
 - 7.5. Socialización del Plan a todos los trabajadores de la SAAS
8. Acompañé a la Jefa del Departamento de Bienestar Laboral y al Sub Director de Información a la primera reunión de acercamiento con los representantes de CONRED para tratar temas de contingencias y de acciones de salud y seguridad ocupacional aplicables a la Secretaría.

Atentamente,



Laura Leslie Lemus Lemus

Vo. Bo. Secretario



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Factura

LAURA LESLIE, LEMUS LEMUS

Nit Emisor: 24201618

LAURA LEMUS

17 AVENIDA REFUGIO DE LOURDES 25-00 A 3 zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Dirección comprador: 6A AVENIDA A, 4-18, ZONA 1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL, CALLEJÓN DEL MANCHÉN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0BB6FF3F-5662-40E5-AB3C-B456756D4A0F

Serie: 0BB6FF3F Número de DTE: 1449279717

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 14:14:49

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2024 14:14:50

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaria de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 01 al 31 de julio del año 2024, según contrato No. 010-029-2024, por veinte mil quetzales exactos. "CANCELADO". | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE **LAURA LESLIE LEMUS LEMUS** SERIE "0BB6FF3F" No. **1449279717** DE FECHA 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 010-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS (Q 20,000.00).

Lic. Ivan Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Señor Licenciado
IVÁN CARPIO ALFARO
**Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la
Presidencia de la República**
Su Despacho

Señor Secretario:

Atentamente me dirijo a usted para informar acerca de los servicios profesionales prestados y actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de julio de 2024, según contrato No. 011-029-2024 en la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS- como detallo a continuación:

1. Realicé revisión y proporcioné asesoría durante el período reportado, en la elaboración de siete (7) respuestas de la SAAS, a requerimientos elaborados por delegaciones de la Contraloría General de Cuentas que se encuentran operando en la sede de la SAAS, de acuerdo a nombramiento para llevar a cabo auditorías especiales.
2. Realicé la revisión correspondiente en la presentación por parte del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y Financiera, a trece (13) planillas de gastos por adquisiciones de bienes y servicios en modalidad de baja cuantía y compra directa electrónica, las cuales, por los montos de cada una y de acuerdo al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Compras, fueron aprobadas por el Director de la Dirección Administrativa y Financiera, con el visto bueno del Subsecretario Administrativo, las cuales se detallan en el siguiente cuadro:

| No. | Cantidad de adquisiciones. | Modalidad de Compra | | | | Monto total de la planilla |
|-----|----------------------------|---------------------|----------------|-----------------------|---------------------|----------------------------|
| | | Baja Cuantía | Compra Directa | Cotización-Licitación | Otros por servicios | |
| 1 | 9 | 9 | - | - | - | Q. 42,770.00 |
| 2 | 69 | 54 | 15 | - | - | Q. 259,150.35 |
| 3 | 125 | 37 | 88 | - | - | Q. 180,850.20 |
| 4 | 10 | 10 | - | - | - | Q. 43,901.80 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|----|----|----|---|---|--------------|
| 5 | 5 | 5 | - | - | - | Q. 33,731.80 |
| 6 | 15 | 15 | - | - | - | Q. 61,931.81 |
| 7 | 12 | - | 12 | - | - | Q. 21,090.25 |
| 8 | 8 | 8 | - | - | - | Q. 46,682.62 |
| 9 | 37 | 1 | 36 | - | - | Q. 56,393.45 |
| 10 | 17 | 17 | - | - | - | Q. 19,720.40 |
| 11 | 26 | 26 | - | - | - | Q. 32,944.20 |
| 12 | 6 | 6 | - | - | - | Q. 12,135.85 |
| 13 | 8 | 8 | - | - | - | Q. 24,977.00 |
| Total de las planillas del período | | | | | | Q.836,279.73 |

En las adquisiciones de las planillas vistas, se adjuntaron documentos de soporte (cuando aplica) consistentes en Acta de Negociación, Pedido y Remesa con las firmas correspondientes en el formulario autorizado por la Contraloría General de Cuentas, y la(s) cotización(es) de los productos que solicitaron cuando aplica; documentos publicados en el sistema de GUATECOMPRAS en el tiempo establecido, por el Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y Financiera de la SAAS.

3. Proporcioné revisión a nueve (09) expedientes de términos de referencia para adquisiciones en modalidad de Compra Directa Electrónica, así: **1)** El número CDE 0570-2024 para adquisición de Detectores de Metal tipo Arco con NOG 23372303; **2)** número CDE 071-2024 para adquisición de Huevo Blanco para abastecimiento y preparación de alimentos con NOG 23381256; **3)** número CDE 072-2024 para compra de Equipos de Aire Acondicionado para Áreas de la SAAS, con NOG 23380993; **4)** número CDE 065-2024 (revisé 2 veces) para adquisición de PARALIZADORES que serán utilizados por el personal de seguridad de la Dirección de Seguridad de la SAAS, con NOG 23367636; **5)** número CDE 074-2024 para compra de Agua Purificada para consumo y preparación de alimentos en la SAAS, con NOG 23457368; **6)** número CDE 075-2024 para adquisición de Gas Propano para preparación de alimentos en la SAAS, con NOG 23468114; **7)** número CDE 076-2024 para adquisición de Munición calibre 9mm. para abastecer la bodega de Armería de la Dirección de Seguridad, la que se utilizará en cursos de reentrenamiento del personal de la SAAS, con NOG 23468270; **8)** número CDE 077-2024 para adquisición de Papel Bond tamaño Carta y Oficio para abastecer el Almacén de la Dirección Administrativa Financiera, que se utilizará en la SAAS, con NOG 23578149; y, **9)** número CDE 083-2024 para adquisición de Concentrado para los Canes (perros) de la Unidad Antiexplosivos K-9 de la Dirección de Seguridad de la SAAS, con NOG

23589949; los referidos eventos solamente para conocimiento del Despacho Superior, toda vez que fueron previamente autorizados por la Dirección Administrativa y Financiera con el visto bueno de la Subsecretaría Administrativa.

4. Proporcioné doce (12) períodos de instrucción en la Academia de la SAAS, referentes a la materia de: Estado, Gobierno y Administración Pública, impartida a los Alumnos integrantes de la XX promoción del Curso Diplomado en Seguridad a Funcionarios
5. Llevé a cabo la lectura, análisis y recomendaciones a ciento diez (110) documentos administrativos previos a firma, visto bueno y/o emisión de instrucciones a las Subsecretarías o Departamentos de la SAAS por parte del Secretario, así como de documentos que se remiten a otras instituciones gubernamentales fuera de la Secretaría.



Lic. Rodolfo Armando Contreras Paniagua

Vo. Bo.  Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura

RODOLFO ARMANDO, CONTRERAS PANIAGUA
Nit Emisor: 2011840
RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA
19 AVENIDA 19-90 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Dirección comprador: 6AVENIDA A 4-18 ZONA1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL, CALLEJÓN MANCHÉN, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
373C7AA2-9D03-4955-B2F5-94444A0A6255
Serie: 373C7AA2 Número de DTE: 2634238293
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 12:36:37
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2024 00:36:37

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Profesionales Individuales en General prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 31 de julio del año 2024, según contrato No.011-029-2024, por veinte mil quetzales. "CANCELADO". | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949 |



FACTURA ELECTRÓNICA EN LINEA -FEL- DE **RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA**, SERIE "373C7AA2", NUMERO **2634238293** DE FECHA **31 DE JULIO DEL AÑO 2024**, POR **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO **DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2024**, SEGÚN CONTRATO No.**011-029-2024**, POR UN MONTO TOTAL DE **VEINTE MIL QUETZALES (Q.20,000.00)**.

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciado Iván Carpio Alfaro
Secretario
Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-
Presidencia de la República
Presente

Señor Secretario:

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el fin de presentarle informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del 02 al 31 de julio del año 2024, según contrato No. 012-029-2024 como detallo a continuación.

- a) Apoyé al Secretario en la lectura, corrección y redacción de diversos artículos de divulgación general que versan sobre la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia -SAAS- y su desenvolvimiento durante el primer semestre del presente año. Fueron leídos, corregidos y redactados un total de doce artículos habiendo quedado preparados para su impresión y edición en una publicación específica de la Secretaría.
- b) Recomendé al Secretario el inicio de la compilación de materiales y documentación de la primera fase de la existencia de la SAAS que habrán de ser utilizados en la investigación y elaboración de la historia de la SAAS.

Atentamente



Edgar Ruano Najarro



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura

EDGAR, RUANO NAJARRO
Nit Emisor: 8407622
EDGAR RUANO NAJARRO
1 CALLE A 04-00 COLONIA BRAN, zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4.18, ZONA 1. ANEXO CASA PRESIDENCIAL, CALLEJÓN MANCHÉN, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
67909E83-498D-40CC-ADF7-041C3C393458
Serie: 67909E83 Número de DTE: 1233993932
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 15:34:52
Fecha y hora de certificación: 17-jul-2024 15:34:52

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido de 02 al 31 de julio del año 2024, según contrato No. 012-029-2024, por veintiún mil quetzales exactos, "cancelado". | 21,000.00 | 0.00 | 0.00 | 21,000.00 | IVA 2,250.000000 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 21,000.00 | IVA 2,250.000000 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE **EDGAR RUANO NAJARRO** SERIE "67909E83" No. **1233993932** DE FECHA 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 02 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 012-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE VEINTIÚN MIL QUETZALES EXACTOS. (Q 21,000.00).

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciado
Iván Carpio Alfaro
Secretario
**Secretaría de asuntos Administrativo y de Seguridad de la
Presidencia de la República**
Su despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para informar acerca de los servicios profesionales prestados y actividades realizadas durante el período comprendido del 08 al 31 de julio del año 2024, según contrato No. **013-029-2024** en la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República –SAAS- como detallo a continuación:

1. Apoyé para la inspección de bananos y carnes a la Unidad de Inspectoría de la SAAS, en la elaboración del PLAN DE ACCION, donde se especifica el objetivo general, metodología, dependencias a inspeccionar, inicio de actividades de inspección y finalización de actividades del plan en referencia.
2. Apoyé a la Unidad de Inspectoría de la SAAS, en cotejar los medios de verificación de las compras de baja cuantía a través de NPG correspondiente al período del quince de enero al doce de julio del año dos mil veinticuatro, en relación a la compra de bananos y carnes.
3. Apoyé en la verificación física para la recepción de tres RAUTER con las siguientes especificaciones: antenas externas 6; conectividad: WAN, LAN, MEMORIA FLASH: 4 GIGABYTE; MEMORIA RAM: 512 MEGABYTE; PUERTOS: RJ-45; TECNOLOGIA INALMBRICA MU-MIMO, TRIBANDA SIMULTANEA: 2.4 GIGAHERCIOS, 5 GIGAHERCIOS Y 5 GIGAHERCIOS.
4. Apoyé a la Unidad de Inspectoría de la SAAS, a realizar inspección en las diferentes bodegas de la SAAS siendo estas: 1) Bodega anexo de suministros 2) Bodega del Departamento de Mantenimiento. 3) Bodega del Departamento de Transportes de la Dirección Administrativa Financiera 4) Bodega de la Dirección de Residencias.
5. Apoyé en la verificación física y calidad de los diferentes insumos de carnes, frutas y verduras mismas que serán utilizados en la preparación de alimentos a cargo de las diferentes cocinas de la Dirección de Residencias de la SAAS.



Lic. Miguel Ernesto Chuc Reyes



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



Lcda. Norma Beatriz Morales Culajay
Directora en Funciones
Unidad de Inspectoría
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SAAS
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ERNESTO, CHUC REYES

Nit Emisor: 15195872

OFICINA JURIDICA

RESIDENCIAL 6TA AVENIDA 3 63 3-63 zona 1, Mazatenango, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL, CALLEJON MANCHÉN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

465DD7D5-6E44-41D1-A010-85FC96EE653F

Serie: 465DD7D5 Número de DTE: 1849967057

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 16:00:13

Fecha y hora de certificación: 16-jul-2024 16:00:13

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Profesionales Individuales en General prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la Republica durante el periodo comprendido del 08 al 31 de julio del año 2024, segun contrato No. 013-029-2024, por seis mil quinientos ochenta quetzales con sesenta y cinco centavos, CANCELADO | 6,580.65 | 0.00 | 0.00 | 6,580.65 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 6,580.65 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA –FEL– DE MIGUEL ERNESTO CHUC REYES SERIE 465DD7D5 No. 1849967057 DE FECHA 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 08 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 013-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA QUETZALES CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS (Q 6,580.65).

Lcda. Norma Beatriz Morales Culajay
Directora en Funciones
Unidad de Inspectoría
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SAAS

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de julio de 2024

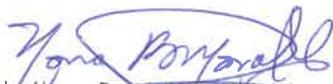
Licenciado
IVÁN CARPIO ALFARO
**Secretaría de Asuntos Administrativo y de Seguridad de la
Presidencia de la República**
Su despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para informar acerca de los servicios profesionales prestados y actividades realizadas durante el periodo comprendido del 08 al 31 de julio del año 2024, según contrato No. **014-029-2024** en la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República –SAAS- como detallo a continuación:

1. Apoyé para la inspección de bananos y carnes a la Unidad de Inspectoría de la SAAS, en la elaboración del PLAN DE ACCION, donde se especifica el objetivo general, metodología, dependencias a inspeccionar, inicio de actividades de inspección y finalización de actividades del plan en referencia.
2. Apoyé a la Unidad de Inspectoría de la SAAS, en cotejar los medios de verificación de las compras de baja cuantía a través de NPG correspondiente al período del quince de enero al doce de julio del año dos mil veinticuatro, en relación a la compra de bananos y carnes.
3. Apoyé en la verificación física para la recepción de 30,750 municiones con las siguientes especificaciones: munición calibre 9MM TIPO BALA: FULL METAL JAKET BALA ENCAMISADA; CAPACIDAD: CIENTO VEINTICUATRO (124 GRAINS); DETONADOR: UNO Y MEDIO (1 ½); EMPAQUE: CAJA DE CINCUENTA CARTUCHOS AUTORIZACION E70009614.
4. Apoyé a la Unidad de Inspectoría de la SAAS, a realizar inspección en las diferentes bodegas de la SAAS, siendo estas: 1) Bodega anexo de suministros 2) Bodega del Departamento de Mantenimiento. 3) Bodega del Departamento de Transportes de la Dirección Administrativa Financiera 4) Bodega de la Dirección de Residencias.
5. Apoyé en la verificación física para la recepción de tres detectores de metales con las siguientes especificaciones: DETECTOR DE METALES – ALTO: 2.2 METRO; ANCHO; 0.8 METRO; CLASE: CON BARRA DE LUZ LED Y PANTALLA; PROFUNDIDAD: 0.58 METRO; TIPO: ARCO; ZONAS DE DETECCION: 18; - UNIDAD.
6. Apoyé en la verificación física y calidad de los diferentes insumos de carnes y frutas para ser utilizados en la preparación de alimentos a cargo de las diferentes cocinas de la Dirección de Residencias de la SAAS.


Lic. Mario Estuardo Ramirez Feliciano


Licda. Norma Beatriz Morales Cutajay
Directora en Funciones
Unidad de Inspectoría
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA. SAAS
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vc. Bo.


Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ESTUARDO, RAMIREZ FELICIANO
Nit Emisor: 21093342
MARIO ESTUARDO RAMIREZ FELICIANO
ALDEA QUETZALI CARRETERA SAN RAFAEL, San Pablo, SAN MARCOS

NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL, CALLEJON MANCHÉN, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
27300B6F-5141-42A5-A7AA-CA2539B532BE
Serie: 27300B6F Número de DTE: 1363231397
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 16:47:52
Fecha y hora de certificación: 17-jul-2024 16:47:52

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Profesionales Individuales en General prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 08 al 31 de julio del año 2024, según contrato No. 014-029-2024, por seis mil quinientos ochenta quetzales con sesenta y cinco centavos, cancelado. | 6,580.65 | 0.00 | 0.00 | 6,580.65 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 6,580.65 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NTT: 16693949 |



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA –FEL- DE **MARIO ESTUARDO RAMIREZ FELICIANO** SERIE 27300B6F No. 1363231397 DE FECHA **31 DE JULIO DEL AÑO 2024**, POR **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL **08 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2024**, SEGÚN CONTRATO No. **014-029-2024**, POR UN MONTO TOTAL DE **SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA QUETZALES CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS (Q 6,580.65)**.

Lcda. Norma Beatriz Morales Gulajay
Directora en Funciones
Unidad de Inspectoría
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"